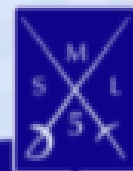


1-2022

KILPAILUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

OPAS MIEKKAILU- JA 5-OTTELUSEUROILLE

Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto



Kilpailutapahtuman järjestäminen
Opas miekkailu- ja 5-otteluseuroille

Käsikirjoitus:

Terho Mustonen

Työryhmä:

Arto Keskiniva

Joose Korhonen

Sara Lundén

Terho Mustonen

Katri Savolainen

Toimitustyö ja taitto:

Sara Lundén

Kannen valokuva: Lena Tallroth-Kock

Muut kuvat ja kaaviot: sivu 10 Sara Lundén, sivut 16, 17 ja 21 Terho Mustonen

Opas on toteutettu Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton työryhmätyön tuloksena.
Liiton hallitus on hyväksynyt oppaan sisällön ja sisältöä päivitetään tarvittaessa.

Versiohistoria:

Kilpailutapahtuman järjestäminen-Versio-2021-1-SM5L-KKT

Kansallinen kilpailutoiminta -työryhmä

Julkaisija:

Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto, Helsinki. 2021.

Opas on vapaasti ladattavissa: <https://www.fencing-pentathlon.fi/miekkailu/kilpailutoiminta/>

KILPAILUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN	4
1. Ennakkovalmistelut	4
2. Kilpailupaikan valinta	5
3. Kilpailun talous	5
4. Kilpailujen järjestelytehtävät ja talkoolaiset	5
5. Kilpailukalusto ja sen varaukset	6
6. Viestintä	6
6.1. Sisäinen viestintä	6
6.2. Ulkoinen viestintä	6
6.3. Kilpailukutsu	6
7. Suomessa järjestettävät kansainväliset ja kansalliset kilpailut	7
7.1. Kansainvälisen kilpailun järjestäminen	7
7.2. SM-kilpailun järjestäminen	8
7.3. Suomen Cup -kilpailun järjestäminen	8
7.4. Masters-kilpailun järjestäminen	8
7.5. Muun kansallisen kilpailun järjestäminen	9
TSEKKA TÄSTÄ JÄRJESTELYJEN AIKATAULUT KUNTOON	10
LIITTEET	11
LIITE 1 - ERI TAHOJEN VASTUUT KILPAILUN JÄRJESTÄMISESSÄ	12
Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto	12
Kilpailua järjestävän miekkailu- tai 5-otteluseuran hallitus/johtokunta	12
Kilpailun johtaja	12
Kilpailun tekninen johto - DT	13
Tuomarivalvoja ja tuomaritoiminta	13
Kilpailun valvoja	14
Kilpailuorganisaation vastuuhenkilöt ja talkoolaiset	15
LIITE 2 - JÄRJESTELYTEHTÄVÄT JA TARVITTAVAT MATERIAALIT	16
1. Miekkailualueiden, merkitsijälaitteiden, laitejohtojen yms. tarkastus	16
2. Miekkailualueiden ja kilpailupaikan rakentaminen sisältäen kilpailukaluston kuljetukset	16
3. Miekkailualueiden ylläpito kilpailun aikana	19
4. Kansallislippujen hankinta ja ripustus	19
5. Palkintojen hankinta	19

6. Kilpailukanslia ja kilpailupaikan kuulutukset	20
7. Tulospalvelu sisältäen näyttötekniikan	21
8. Ilmoittautumisten vastaanotto kilpailupaikalla	22
9. Varustetarkastus	23
10. Call room	26
11. Palkintojen jako	27
12. Viestintä, kilpailun tiedotus ja valokuvaus, kilpailupaikan opasteet, julisteet, nimilaput	28
13. Ensiapu	28
14. Musiikin soitto kilpailupaikalla - kansallishymnit, tauko- ja toivemusiikki	29
15. Lentokenttäkuljetukset (FIE ja EFC -kilpailut) ja kuljetukset virallisilta hotelleilta kilpailupaikalle	30
16. Turvallisuus	30
17. Anti-doping testaus	30
18. Tuomareiden ja talkooväen ruoka- ja kahvitarjoilu ja kilpailupaikan kahvio	31
19. Varustemyynti	31
20. Muut toiminnallisuudet	31
LIITE 3 - KILPAILUN AIKATAULUN LAATIMINEN	33
LIITE 4 - KILPAILUN BUDJETIN LASKEMINEN	34
LIITE 5 - KILPAILUN TOTEUTTAMINEN USEAN SEURAN KANSSA YHDESSÄ	35
LIITE 6 - LIITON JA SEURAN SOPIMUS KANSAINVÄLISEN KILPAILUN JÄRJESTÄMISESTÄ	36
LIITE 7 - KILPAILUTAPAHTUMAN TURVALLISUUS- JA PELASTUSSUUNNITELMA	39



KILPAILUTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto myöntää jäsenseuroilleen Suomessa järjestettävien miekkailun ja 5-ottelun kilpailujen järjestämisoikeudet ja julkaisee ja ylläpitää liiton kilpailu- ja toimintakalenteria. Uuden kilpailukauden kalenteri rakentuu alkuvuodesta. Kaikki liiton jäsenseurat voivat hakea kilpailujen järjestämisoikeuksia ja myös ehdottaa uusia kilpailuja lisättäväksi kalenteriin. Kansainvälisten kilpailujen järjestelyoikeuksia haetaan hyvissä ajoin, ja Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto käy niistä kansainvälisten liittojen kanssa neuvotteluja 2-5 vuotta ennen kilpailutapahtuman järjestämistä. Kansallisten kilpailujen järjestelyoikeuksien haku ajoittuu alkuvuoteen, samaan aikaan kun seuraavan kauden kilpailukalenterin rakentaminen aloitetaan. Kilpailukalenterissa olevat kilpailut lasketaan mukaan Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton rankingiin. Rankingiin laskettavien kilpailujen lisäksi Miekkailu- ja 5-otteluliiton jäsenseuroilla on oikeus järjestää seuran jäsenten ja seurojen välisiä kilpailuja ilman liiton erillistä suostumusta.

Tähän Kilpailutapahtuman järjestäminen -oppaaseen on sisällytetty kokeiltuja ja hyviksi todettuja käytänteitä niin pienistä kuin suurista kilpailutapahtumista. Oppaassa kuvattuja tehtäviä ja rooleja voidaan yhdistää sekä soveltaa sen mukaan kuinka laajaa kilpailua ollaan järjestämässä.

Parhaimmillaan kilpailujen järjestäminen on järjestävälle seuralle sen jäseniä yhdistävää ja seuran me-henkeä kasvattavaa toimintaa. Kilpailujen järjestämiseen liittyy myös mahdollisuus tuoda omaa urheiluseuraa ja sen monipuolista toimintaa esiin paikallisissa medioissa. Kilpailutapahtuman järjestäminen omalla paikkakunnalla kannattaa hyödyntää myös seuran sisäisessä viestinnässä, se on hyvä tilaisuus innostaa uusia urheilijoita ja harrastajia omasta seurasta mukaan kilpailemaan. Profiloituminen kilpailuja järjestäväksi seuraksi ei ole ollenkaan hullumpi juttu.

1. Ennakkovalmistelut

Kilpailupaikan varaaminen edellyttää yleensä usean kuukauden ennakointia. Mitä suuremmasta kilpailutapahtumasta on kysymys sitä aikaisemmin on oltava liikkeellä. Joissain tapauksissa kilpailupaikan varaaminen on tehtävä jo noin vuotta aikaisemmin.

Kilpailupaikan varaamisen yhteydessä seuran johdon on hyvä tehdä päätös myös kilpailuorganisaatioon nimettävistä tärkeimmistä henkilöistä. Tällöin kannattaa nimetä ainakin:

- kilpailun johtaja
- järjestelyjen vastuhenkilöt
- mahdolliset yhteistyökumppanit (toinen seura).

Kuvaus eri tahojen ja kilpailuorganisaation yksityiskohtaisista tehtävistä on [liitteessä 1](#).

2. Kilpailupaikan valinta

Kilpailu tulee järjestää sellaisessa paikassa, että tilan järjestelyt noudattavat tässä dokumentissa vähintään kansallisen kilpailun järjestämisestä annettua ohjeistusta mm. alueiden sijoittelusta. Miekkailualueiden ja turvallisuuden vaatiman tilan lisäksi alueiden väliin on jätettävä liikkumis- ja työskentelytilaa sekä miekkailijoille että tuomareille [liite 2](#).

Kun paikka ja sali on varattu, kannattaa hahmottaa kilpailun aikataulu ja tehdä suunnitelma alueiden käytöstä kilpailutapahtuman aikana [liite 3](#).

- Kilpailupaikka tai kilpailupaikat on valittava niin, että niissä on riittävästi tilaa kilpailun joustavaan läpivientiin.
- Paikalla on oltava riittävä määrä kalustoa sekä laitteistojen toimivuudesta vastaava ammattitaitoinen henkilö.
- Kilpailijoille on taattava pääsy kilpailupaikalle vähintään tuntia ennen kilpailun alkua.
- Kilpailupaikalla on oltava mahdollisuus alku- ja loppuverryttelyyn sekä peseytymiseen.
- Kilpailun eri lajit voidaan järjestää eri paikoissa. Tällöin ottelijoille ja heidän tukijoukoilleen on varattava riittävästi aikaa siirtymiseen eri kilpailupaikkojen välillä. Kilpailun lajit voidaan tarvittaessa jakaa useammalle eri päivälle.
- Kilpailua ei tule järjestää paikassa, jossa esimerkiksi jokin muu laji häiritsee kilpailijoita tai tuomareita.

3. Kilpailun talous

Kilpailun talousarvio kannattaa laatia ennakkoon [liite 5](#).

Liitto laskuttaa kilpailumaksujen liitto-osuudet järjestävältä seuralta toteutuneiden osallistumisten mukaisesti. Liiton perimät maksut määrätään vuosittain liiton syyskokouksessa.

Kansainvälistä kilpailua järjestettäessä Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto vastaa niistä kustannuksista, joiden järjestämisestä se on vastuussa. Järjestävä seura vastaa niistä kustannuksista, joiden järjestämisestä se on vastuussa.

4. Kilpailujen järjestelytehtävät ja talkoolaiset

Talkooväen rekrytointi on pitkä prosessi ja siihen kannattaa ryhtyä heti, kun kilpailun järjestämisoikeudet on myönnetty seuralle. Kilpailutapahtuman onnistunut järjestäminen yhdistää seuran toimijoita.

Yksityiskohtaiset kuvaukset tarvittavasta talkooväestä on [liitteessä 1](#) ja tarkemmat kuvaukset kilpailun kaikista järjestelytehtävistä on [liitteessä 2](#). Kilpailu voidaan järjestää myös useamman seuran yhteistyönä. [Liitteessä 6](#) on esimerkki järjestelyiden toteuttamisesta usean seuran yhteishankkeena.

Talkooväen palkitseminen kannattaa myös miettiä ja sopia etukäteen. Hyvä tapa on pitää yhteinen seuratapahtuma, jossa muistellaan ja kerätään palautetta seuraavaa tapahtumaa varten. Lisäksi etenkin nuorisolle voi antaa työtodistuksen osallistumisesta kilpailutapahtuman järjestämiseen. He voivat käyttää todistusta myöhemmin osana vaikkapa työnhakua.

5. Kilpailukalusto ja sen varaukset

Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto lainaa jäsenseuroilleen liiton kilpailukalenterin mukaisen kilpailun järjestämiseen tarvittavan kaluston ja vastaa myös kilpailukaluston kuljetuskustannuksista pääkaupunkiseudun ulkopuolelle. Muista tehdä kilpailukaluston varaus ajoissa lomakkeella [linkki](#):

- kilpailukaluston noutopäivä
- miekkailualueiden matot, apparaatit, kelat johtoineen ja tuomarointiin liittyvät välineet
- 5-ottelun ampumataulut ja -pöydät, erilaiset juoksuradan merkitsemisvälineet jne.
- kisatoimiston tietokoneet Fencing Time -ohjelmistoineen, kisatulostimet ja verkkoyhteyteen tarvittava kalusto
- liiton roll-upit
- kilpailukaluston palautuspäivä.

6. Viestintä

Suomessa järjestettävissä kisoista tiedottaminen kuuluu järjestävälle seuralle [liite 2](#).

6.1. Sisäinen viestintä

Hyvä ja innostava sisäinen viestintä kokoaa kilpailuja järjestävän joukon ja talkooväen toimimaan yhteisen tavoitteen, vetovoimaisen ja laadukkaan kilpailun, eteen. Noin 3-6 kk ennen kilpailun järjestämistä on hyvä järjestää yhteinen järjestelypalaveri missä nimetään kilpailun vastuuhenkilöt ja talkooväki järjestelyjen eri tehtäviin [liite 1](#). Tämän jälkeen kannattaa jakaa järjestelyissä mukana olevien yhteystiedot tai perustaa esim. Whatsappiin ryhmä, missä kilpailua koskevat tiedot on helppo jakaa koko järjestelyorganisaatiolle. Jos kilpailua on järjestämässä useampi seura, on erityisen tärkeää jakaa yhteys- ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot.

6.2. Ulkoinen viestintä

Viestintä on samalla myös markkinointia niin kilpailuun osallistuvien kuin kilpailun muiden sidosryhmien suuntaan. Liiton jäsenseuroille voi tehdä tulossa olevasta kilpailusta ennakkotiedotusta esim. Facebook-sivujen kautta. Paikalliset sidosryhmät, media, sponsorit ja rahoittajat on tärkeä huomioida ajoissa. Liiton kanssa voi sopia myös mahdollisten VIP-kutsujen lähettämisestä. Isompien päivälehtien suuntaan kannattaa olla ajoissa aktiivinen, painetun lehden lisäksi lehdillä on sähköinen tapahtumakalenteri, verkkouutiset ja live stream -lähetyksiä, joita voi hyödyntää kilpailutapahtuman viestinnässä. Lisäksi voidaan jakaa kilpailusta laadittua julistetta tai flaijeria, painettuja versioita ei välttämättä tarvita sillä julistetta tai flaijeria voi levittää tehokkaammin sähköisessä muodossa. Hyvin ja yhtenäisesti rakennettu viestintä auttaa seuraa myös rahoituksen haussa.

6.3. Kilpailukutsu

Kilpailijat tarkistavat kilpailua koskevat yksityiskohdat kilpailukutsusta. Kutsun julkaisee kilpailun järjestelytoimikunta. Kutsu julkaistaan Ophardtissa, johon voidaan syöttää sekä suomenkielinen kutsu että englanninkielinen kutsu. Kansainvälisen kilpailun kutsu julkaistaan viimeistään 3 kk ennen kilpailua ja kansallisen kilpailun kutsu viimeistään 1 kk ennen kilpailua. Suomenmestaruuskilpailun kutsu on julkaistava viimeistään 4 viikkoa ennen kilpailua. Kilpailua järjestävän organisaation on vahvistettava kutsu Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton

toimistoon. Kansainvälisen kilpailun kutsu lähetetään myös kansainväliselle liitolle. Suomessa järjestettävien kansainvälisten kilpailujen kutsut lähetetään aina Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton kautta.

Masters- ja Suomen Cup -osakilpailuihin toivotaan mukaan myös kansainvälisiä osallistujia ja siksi kutsusta kannattaa laatia aina myös englanninkielinen versio.

Kilpailukutsusta tulee käydä ilmi

- kilpailun nimi
- kilpailupaikan osoite
- ilmoittautumisaika ja -tapa sekä tieto siitä hyväksytäänkö jälki-ilmoittautuneita
- osallistumismaksu ja jälki-ilmoittautumista koskevat maksut
- osallistumisen perumiseen sekä tuomarivelvoitteisiin liittyvät sanktiomaksut
- kilpailussa miekkailtavat sarjat ja -aseet
- kilpailun aikataulu: kilpailupaikalla tapahtuvan ilmoittautumisen päättymisajankohta, sarjojen alkamisajat ja nimenhuuto
- käytettävä kilpailujärjestelmä
- kilpailukohtaiset muut säännöt tai tarkennukset esim. varuste ja lisenssimääräykset
- **kilpailun johtajan nimi**
- kilpailusta lisätietoja antavan vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot
- internet-osoite, josta löytyvät kilpailun live-tulokset.

7. Suomessa järjestettävät kansainväliset ja kansalliset kilpailut

Suomessa järjestetään sekä kansainvälisiä että kansallisia miekkailu- ja 5-ottelukilpailuja. Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton kilpailukalenterissa on kilpailutapahtumia kauden lähes joka viikonlopulle. Yhden kilpailukauden aikana järjestetään 2-5 kansainvälistä kilpailua ja 40-60 kansallista kilpailua. Osa kauden aikana järjestettävistä kilpailuista voidaan yhdistää saman kilpailutapahtuman alle.

Ennen kilpailujen järjestämistä on tutustuttava kilpailun edellyttämiin ohjeistuksiin. Kansainvälisten kilpailujen järjestämisoheistukset antavat kansainväliset liitot: FIE, EFC, UIPM, EVFC tai NFU. Ohjeet löytyvät näiden liittojen sivuilta. Suomessa järjestettävien kilpailujen ohjeistus on sisällytetty kilpailumääräyksiin, joita ylläpidetään liiton sivustolla: <http://www.fencing-pentathlon.fi/liitto/strategia/saannot-ja-maaraykset/>

Kilpailuista perittäviä kilpailumaksuja sääntelee liiton vuosikokouksen päätökset. Kilpailumaksut löytyvät liiton sivustolta: <http://www.fencing-pentathlon.fi/liitto/materiaalit/liiton-perimat-maksut/>. Kilpailun järjestäjä voi ottaa harkintansa mukaan huomioon jälki-ilmoittautumisia. Jälki-ilmoittautumiselle voidaan asettaa määräaika. Jälki-ilmoittautuneelta kilpailijalta voidaan periä osallistumismaksu enintään kaksinkertaisena.

7.1. Kansainvälisen kilpailun järjestäminen

Suomessa järjestettäviä kansainvälisiä, FIE:n, EFC:n, NFU:n ja EVFC:n alaisia, kilpailuja koskevat kansainvälisten liittojen ohjeet.

- FIE:n alaisten kilpailujen järjestämisestä on annettu ohjeistus FIE:n sivustolla Rules for Competitions ja [Organisation rules](#). World Cup -osakilpailun järjestämisoheistus on FIE:n sivustolla kohdassa Handbooks Of Regulations <http://static.fie.org/uploads/5/27805-CC%20cdm%20ind%20et%20eq-ang.pdf>.

- EFC:n alaisten kilpailujen järjestämisestä ohjeistus löytyy www.eurofencing.info sivustolta [Rules & statutes](#).
- Pohjoismaisten mestaruuskilpailujen ohjeistusta löytyy NFU:n sivustolta kohdasta Nordic Championships <http://www.nordicfencing.com/index.php/statuets>.
- Euroopan veteraaniliiton Circuit -kilpailusarjan ohjeistus löytyy EVFC:n kautta.

[Liitteessä 7](#) on esimerkki kansainvälisen kilpailun järjestämisen vastuunjaosta liiton ja seuran kesken.

7.2. SM-kilpailun järjestäminen

Kilpailumääräyksissä on SM-kilpailun järjestämiseen liittyen omat kohtansa:

- miesten kalvan henkilökohtaisen SM-kilpailun alussa pidetään hiljainen minuutti Tukholman MM-kilpailussa vuonna 1951 menehtyneen Ilmari Vartian muistoksi
- liitto kustantaa SM-mitalit ja tuomarit
- liitto asettaa SM-kilpailuille valvojan
- kilpailun läpivientisuunnitelma on hyväksyttävä kilpailun valvojalla
- SM-joukkuekilpailun eräjako ja alkuranking on julkaistava kilpailuviikonloppua edeltävänä torstaina klo 18.00 mennessä ja huomautukset siihen on annettava perjantaihin klo 18.00 mennessä
- jälki-ilmoittautuminen sallitaan mutta siitä on maksettava sanktio
- SM-kilpailun alkuranking tehdään kansallisen rankingin perusteella.

7.3. Suomen Cup -kilpailun järjestäminen

Suomen Cup -osakilpailun järjestämiseen pätee samat periaatteet kuin SM-kilpailuihin. Sarjan osakilpailut ja finaalitapahtuma määritellään kausikohtaisesti, yleensä kauden aikana järjestetään vähintään neljä osakilpailua jokaiselle aselajille. Suomen Cup -sarjasta on annettu ohjeita kilpailumääräysten liitteessä 5:

- osakilpailuissa miekkaillaan 1 alkueräkierros sekä suora uloslyöntikilpailu
- Suomen Cup -osakilpailun palkinnot kustantaa järjestäjä
- osanottomaksu sisältää liiton perimän finaalmaksun, koska kauden päätteeksi miekkailtava finaali on osanottajille maksuton
- Suomen Cup -sarjan kilpailuissa jälki-ilmoittautuminen sallitaan
- osakilpailujen alkuranking tehdään kansallisen rankingin perusteella
- ulkomaalaisten miekkailijoiden alkuranking tehdään FIE:n seniorirankingin perusteella.

7.4. Masters-kilpailun järjestäminen

Masters-osakilpailun järjestämiseen pätee samat periaatteet kuin SM-kilpailuihin. Kauden aikana järjestetään vähintään neljä osakilpailua jokaiselle ikäluokalle. Yksi osakilpailu on samalla SM-kilpailu. Masters sarjasta on annettu ohjeita kilpailumääräysten liitteessä 4:

- osakilpailuissa on käytössä useita eri kilpailujärjestelmiä, Masters-osakilpailun SM-kilpailuissa noudatetaan SM-kilpailuja koskevia kilpailumääräyksiä sillä erotuksella, että alkukierroksen jälkeen kaikki pääsevät uloslyöntiotteluihin
- Masters-osakilpailun palkinnot kustantaa järjestäjä

- aikataulua laadittaessa on otettava huomioon se, että miekkailija pystyy oman ikäluokkansa kilpailun lisäksi osallistumaan seuraavan ikäluokan kilpailuun, sarjojen aikaväli on suunniteltava siten, että se mahdollistaa riittävän palautumisen
- osanottomaksu sisältää liiton perimän finaalmaksun, koska kauden päätteeksi miekkailtava U17 ja U20-sarjojen finaali on osanottajille maksuton
- Masters-sarjan kilpailuissa sallitaan jälki-ilmoittautuminen eikä jälki-ilmoittautumisesta ole sanktiota, poislukien U17 ja U20 SM-kilpailuna toimiva osakilpailu, jossa jälki-ilmoittautuminen sallitaan mutta siitä on maksettava sanktio
- osakilpailujen alkuranking tehdään Masters-rankingin perusteella, mutta SM-kilpailuna käytävässä Masters-osakilpailussa käytetään kansallista rankingia.

7.5. Muun kansallisen kilpailun järjestäminen

Muiden kilpailujen järjestämisen osalta noudatetaan kilpailumääräyksiä ja soveltaen tämän oppaan ohjeistusta.

TSEKKA TÄSTÄ JÄRJESTELYJEN AIKATAULUT KUNTOON

Suomessa on kannustava ja menestyvä miekkailu- ja 5-otteluyhteisö, joka tukee lajien monimuotoista harrastamista ja mahdollistaa urheilijoiden jatkuvan kansainvälisen menestyksen.

Kaikkien yhteinen tavoite: Suomessa järjestetään vetovoimaisia ja laadukkaita kansainvälisiä ja kansallisia kisoja osallistujamäärää kasvattaen.

Seuran tavoite: Seuramme on yksi kilpailuja järjestävistä seuroista. Kilpailuja järjestämällä tarjoamme kotikilpailumahdollisuuden oman seuran jäsenille ja saamme vastaanottaa hyviä miekkailijoita muista seuroista ottelemaan paikkakunnallemme. Tehdään yhdessä onnistunut kilpailutapahtuma!

1-2 vuotta ennen kilpailua

- kilpailun järjestelyoikeuksien hakeminen
- kilpailupaikan salivaraukset

4-6 kk ennen kilpailua

- kilpailun johtajan ja vastuhenkilöiden nimeäminen ja talkooväen kokoaminen
- kilpailun budjetti
- yhteistyökumppanit, sopimukset, avustus- ja tukihakemukset
- osallistujamääräarvio ja kilpailun alustava aikataulu miekkailualueittain
- kilpailukaluston varaukset

2-3 kk ennen kilpailua

- kilpailukutsu, julisteet, kilpailupaikan opasteet ja lehdistötiedotteet
- tapahtuman järjestelyt: kuljetukset, kahvio ja ruokailut, palkinnot

1-7 vrk ennen kilpailua

- kilpailukaluston kuljetukset
- kilpailualueiden rakentaminen: matot, merkitsijälaitteet, kelat, johdot, tuomarien välineet
- kilpailutoimiston pystytys: kilpailun tietokannat, ilmoittautumistilanne, kilpailun tarkka läpivientiaikataulu, tekniikka, internet-yhteydet
- kilpailupaikan järjestelyt: tuomarikokous, call room, maaliput, palkintokoroke, ensiapu, pukuhuoneet, näytöt ja kuulutukset

Kaikki valmiina kilpailijoille!

- kilpailun läpivienti: varustetarkastus, miekkailtavat alkuerät ja uloslyönnit, finaaliottelut
- kilpailutoimisto: kilpailun tietokannat, käytettävä kilpailujärjestelmä, nimenhuuto ja eräjaon julkaiseminen, tulospalvelu, kuulutukset, palkintojen jako
- tapahtuman, osallistujien ja palkittavien valokuvaus, lehdistötiedotteet kilpailutuloksista

Hurraa - onnistuimme!

Kiitos seuran talkooväelle ja kilpailun yhteistyökumppaneille - tehdään yhdessä uudestaan!

LIITTEET

[Liite 1](#): Eri tahojen vastuut kilpailun järjestämisessä

[Liite 2](#): Järjestelytehtävät ja tarvittavat materiaalit

[Liite 3](#): Kilpailun aikataulun laatiminen

[Liite 4](#): Kilpailun budjetin laskeminen

[Liite 5](#): Kilpailun toteuttaminen usean seuran kanssa yhdessä

[Liite 6](#): Liiton ja seuran sopimus kansainvälisen kilpailun järjestämisestä

[Liite 7](#): Kilpailutapahtuman turvallisuussuunnitelma

LIITE 1 - ERI TAHOJEN VASTUUT KILPAILUN JÄRJESTÄMISESSÄ

Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto

- myöntää Suomessa järjestettävien kilpailujen järjestämisoikeudet
- hakee Suomelle kansainvälisten kilpailujen järjestelyoikeudet ja pitää järjestelyjen eri vaiheissa yhteyttä FIE:n, EFC:n, EVFC:n sekä NFU:n ja UIPM:n vastaaviin tahoihin
- järjestää FIE ja EFC -kilpailujen tarkkailijan majoituksen ja yhteydenpidon
- järjestää tuomarit Suomessa järjestettäviin kansainvälisiin kilpailuihin ja vahvistaa tuomarivalinnat SM-kilpailuihin sekä kansainvälisiin kilpailuihin
- vastaa tuomarivalvojan kustannuksista
- tekee sopimuksen kansainvälisestä kilpailusta päävastuullisen järjestäjäseuran kanssa
- pitää yllä liiton kilpailukalustoa
- ylläpitää Ophardt-kilpailuhallintajärjestelmää Suomen tietojen osalta
- tiedottaa kilpailusta liiton medioissa.

Kilpailua järjestävän miekkailu- tai 5-otteluseuran hallitus/johtokunta

- tekee päätökset kilpailujen järjestämisestä ja hakee kilpailunjärjestämisoikeutta liitolta
- sopii ja nimeää kilpailun johtajan ja kilpailuorganisaation
- vastaa kilpailuorganisaation henkilöstön ja talkoolaisten rekrytoinnista
- julkaisee kilpailukutsun
- vastaa kilpailun taloudesta ja budjetista
- tekee tarvittavat sopimukset/varaukset/anomukset
 - tilavaraukset ja tilavuokrasopimukset
 - kaupungin/kunnan kanssa tehtävät tuki yms. sopimukset
 - mahdolliset kumppanisopimukset esim. järjestämissopimuksen Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton ja yhteistyöseurojen kanssa
 - majoitussopimukset
 - muut tarvittavat luvat
 - hyväksyy käytettävät resurssit: kilpailun budjetti, hankintaoikeudet tms.

Kilpailun johtaja

- laatii yhdessä kilpailun järjestelyorganisaation kanssa kilpailukutsun
- laatii kilpailun aikataulun
- tekee tarvittavat suunnitelmat kilpailun läpiviemiseksi:
 - alueiden käyttö
 - kaluston tarvelaskelman
 - kalustolainavaruksen liitolle
 - eri toimipisteiden (asetarkastus, ilmoittautuminen, kisakanslia, kahvila tms.) aikataulusuunnitelman (milloin toimipiste oltava valmis ja milloin sen voi purkaa)
- sopii nimettyjen vastuuhenkilöiden kanssa yksityiskohtaisista vastuista ja rajapinnoista
- laatii tarvittavan laajuisen kisabudjetin yhdessä seuran hallituksen ja kilpailuorganisaation vastuuhenkilöiden kanssa

- seuraa ilmoittautumistilannetta ja pitää kilpailuorganisaation vastuuhenkilöt tietoisena tilanteesta
- johtaa kilpailutapahtumaa.

Kilpailun johtajaksi tulee valita henkilö, joka ei itse osallistu järjestettävään kilpailuun kilpailijana.

Kilpailun tekninen johto - DT

- valvoo sääntöjen noudattamista ja kilpailujen järjestystä
- määrää tuomarisanktiot puuttuvista tuomareista (kilpailun tuomarivastaavan/-valvojan tai kilpailun valvojan läsnä ollessa)
- toimittaa ilmoituksen kilpailujen aikana langetetuista kurinpidollisista rangaistuksista.

Kilpailuun on nimettävä tekninen johto DT eli Directoire Technique. DT:n kokoonpanoon kuuluu kolmesta viiteen henkilöä. Kilpailun johtaja toimii teknisen johdon puheenjohtajana. SM-kilpailuissa liitto hyväksyy SM-kilpailujen DT:n kokoonpanon ja yksi jäsenistä on liiton nimeämä kilpailun valvoja. SM-kisoissa on suositeltavaa nimetä DT:n kokoonpanoon useamman seuran edustajia. DT:n tehtävät on määrätty säännöissä t.139 ja o.15- o.22.

Tuomarivalvoja ja tuomaritoiminta

Kilpailun tuomaritoimintaa johtaa tuomarivalvoja. Hän selvittää ennakoita liitolta kilpailun tuomarit. SM-kilpailuissa liiton nimeämä tuomarivalvoja tekee ennakkoon ehdotuksen liiton Sääntö- ja tuomarityöryhmälle käytettävistä tuomareista. Muissa kansallisissa kilpailuissa järjestävän seuran nimeämä tuomarivalvoja varmistaa ennakoita, että kilpailussa on käytössä tarvittava määrä tuomareita. Tarvittaessa tuomarivalvoja ryhtyy toimiin, jotta kilpailun läpiviennin kannalta tuomareita on riittävästi. Kansallisissa kisoissa (ei SM-kilpailuissa) järjestävällä seuralla on vastuu järjestää tuomarit, mikäli tuomareita ei saada velvoitteiden perusteella riittävää määrää paikalle. Kansainvälisissä kisoissa nimetty tuomarivalvoja tarkastaa ennakoita yhdessä liiton toiminnanjohtajan kanssa, että valtiot ovat asettaneet riittävän määrän veloitetuomareita. Suomessa järjestettävissä kansainvälisissä kilpailuissa ja SM-kilpailuissa liitto maksaa tuomareiden matkakustannukset.

Tuomarivalvoja:

- määrää ja ilmoittaa ennakoita kisakanslialle kulloinkin käytössä olevat tuomarit
- varmistaa, että tuomareille on rakotulkit, puntit ja varoituskortit
- valvoo, että niissä kilpailuissa, joissa on käytössä Call room, 8-cupissa tuomitseville tuomareille annetaan ohjeet ohjata voittajat Call roomiin [liite 2](#)
- pitää tuomarikokouksen tyypillisesti noin 1- ½ tuntia ennen kilpailun alkua, tuomaripuhuttelussa on käytävä läpi mahdollisesti viimeaikaiset sääntömuutokset, kilpailun läpivientiin liittyvät seikat, tuomareiden virvoke- ja ruokatarjoilu yms. käytännön asiat
- johtaa ja seuraa tuomareiden toimintaa
- raportoi tuomaritoiminnasta Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton hallitukselle
- vahvistaa osallistuville seuroille, mikäli puuttuvasta tuomarista on tarve periä sanktio
- pitää yhteyttä EFC:n alaisissa kisoissa referee delegateen, mikäli tällainen on nimetty.

Kilpailuissa, joissa on FIE/EFC tarkkailija eli referee delegate, on nimettävä myös henkilö tarkkailijan ohjaamiseen. Tämä on tärkeää, koska silloin tarkkailija saa tarvitsemansa tiedot, eikä pääse syntymään väärinkäsityksiä paikallisten olosuhteiden vuoksi.

Kilpailun valvoja

Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto nimeää SM-kilpailuihin kilpailun valvojan. Kilpailun valvoja ei saa osallistua kyseiseen mestaruuskilpailuun kilpailijana. Valvojan matkakustannukset maksaa liitto.

Kilpailun valvoja

- hyväksyy käytettävän kilpailujärjestelmän
- hyväksyy kilpailun tuomaritarpeen
- arvioi vahvistetussa kilpailukutsussa kilpailujärjestäjän mahdollisesti esittämät muutostarpeet
- raportoi kilpailusta ja kilpailumääräysten noudattamisesta.

Kilpailuorganisaation vastuuhenkilöt ja talkoolaiset

Kilpailujen järjestelyorganisaation kokoonpano voi erityyppisissä kilpailuissa poiketa toisistaan ja tehtäviä voidaan yhdistää. Oleellista on, että kaikki kilpailun osa-alueet ja järjestelytehtävät käydään läpi ennakkoon ja toteutetaan kilpailun luoteen mukaisesti. Järjestelyorganisaatioon voi kuulua seuraavien toimintojen vastuuhenkilöitä. Talkoolaisten tarve on esitetty henkilötyöpäivinä: 1+2+2 tarkoittaa pe 1 hlö, la 2 hlöä, su 2 hlöä. Taulukon linkeistä pääsee tarkempiin järjestelyorganisaation tehtäväkuvauksiin ja tarvittaviin kalustoihin.

	Tehtävä	Henkilötarve/pvä	Vastuuhenkilön ja talkoolaisten nimet
1	Miekkailualueiden, merkitsijälaitteiden, laitejohtojen yms. tarkastus	2	
2	Miekkailualueiden ja kilpailupaikan rakentaminen ja purku sisältäen kilpailukaluston kuljetukset	10+5	
3	Miekkailualueiden ylläpito kilpailun aikana	2+2	
4	Kansallislippujen hankinta ja ripustus sekä purku	2	
5	Palkintojen hankinta		
6	Kilpailukanslia ja kilpailupaikan kuulutukset	2+2+1	
7	Tulospalvelu sisältäen näyttötekniikan	1+1+1	
8	Ilmoittautumisten vastaanotto kilpailupaikalla	2+1+1	
9	Varustetarkastus	4	
10	Call room	4	
11	Palkintojen jako		
12	Viestintä, kilpailun tiedotus, valokuvaus, julisteet, opasteet, nimilaput ja tulosteet	2+2+2	
13	Ensiapu	2+2	
14	Musiikin soitto (kansallishymnit, tauko-/toivemusiikki)		
15	Lentokenttäkuljetukset (FIE ja EFC -kilpailut)	1+2+..	
16	Turvallisuus	1+1	
17	Anti-doping testaus	2	
18	Tuomareiden ja talkooväen ruoka- ja kahvitarjoilu ja kilpailupaikan kahvio	2+2+2	
19	Varustemyynti		
20	Muut toiminnallisuudet (t-paitamyynti, autonvuokraus, yhteydet yhteistyökumppaneihin)		

LIITE 2 - JÄRJESTELYTEHTÄVÄT JA TARVITTAVAT MATERIAALIT

1. Miekkailualueiden, merkitsijälaitteiden, laitejohtojen yms. tarkastus

Tehtävänä on inventoida ja tarkastaa kilpailuun tarvittava kalusto ennakolta. Tarkastus tehdään ennen kilpailua esimerkiksi edellisenä viikonloppuna. Etenkin ennen kansainvälisiä kisoja, joissa edellytetään välineiden toimivan oikein, ennakkoon tehty tarkastus on välttämätön. Alueiden, kaapeleiden sekä merkitsijälaitteiden tarkastusvaatimukset löytyvät FIE:n säännöstöstä: RULES FOR COMPETITIONS BOOK, 3. MATERIAL RULES, <http://static.fie.org/uploads/8/44439-book%20m.pdf>.

Tarkastuksen yhteydessä on mitattava kaapeleiden, alueiden sekä kelojen vastukset ja todettava luotettavuus. Samassa yhteydessä on tarkastettava, että kelojen johdot ovat riittävän pitkät.

Välineet:

- vastusmittari
- työkalut korjausta varten
- tarvittavat varaosat.

2. Miekkailualueiden ja kilpailupaikan rakentaminen sisältäen kilpailukaluston kuljetukset

Tehtävänä on noutaa ja kuljettaa tarvittava kalusto kilpailupaikalle, asentaa tarvittava määrä miekkailualueita laitteineen kilpailun johtajan vaatimalla tavalla. Kilpailun jälkeen käytetyt tavarat huolletaan ja pakataan sekä palautetaan erikseen sovittavalla tavalla. Tyypillisesti yhden alueen pystyttämiseen kahdelta henkilöltä menee noin 15 minuuttia.

Kelat sijoitetaan maton päihin takarajan taakse aparaatin puoleiseen reunaan maton ulkopuolelle. Mikäli kelat liukuvat lattialla, on ne kiinnitettävä teipillä liukumisen estämiseksi. Johdot on kiinnitettävä lattiaan, jotta kompastumisen tai liukastumisen vaaraa ei ole. Mikäli johtojen yli tulee liikettä on johto teipattava lattiaan kiinni koko siltä matkaltaan, jossa on kulkureitti.

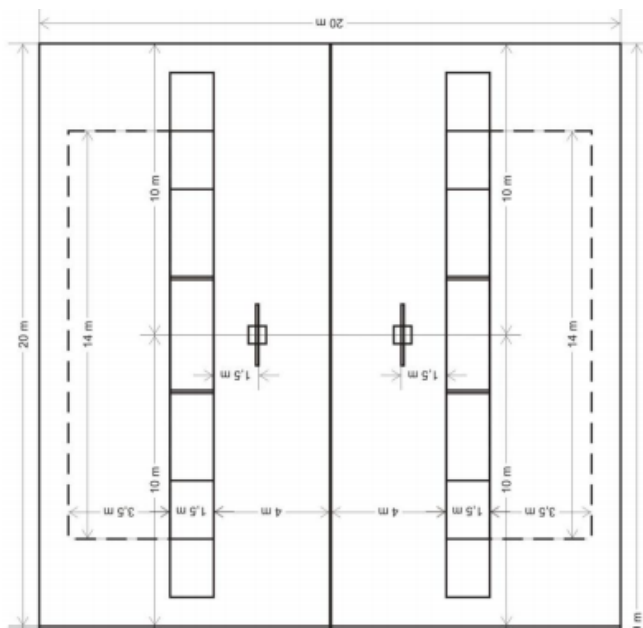
Alue on kiinnitettävä ensin toisesta päästään, minkä jälkeen matto jännitetään vastakkaisesta päästä vetäen maton pitkittäinen keskilinja tiukalle. Kevytmattoja kiristettäessä niitä ei saa tampata tai potkia jaloilla, vaan ne vedetään päästä jännitykseen samalla hieman mattoa ravistaen, jotta rypyt oikenevat ja molemmat sivut tulevat yhtä kireälle. Ennen maton rullaamista auki ja kiinnittämistä on varmistettava, että lattia on maton kohdalta puhdas. Maton alle jäävät esimerkiksi hiekanmurut rikkovat maton ottelujen aikana.

Miekkailumatot on imuroitava puhtaaksi ennen kilpailun aloitusta ja myös ennen kuin ne palautetaan liitolle.

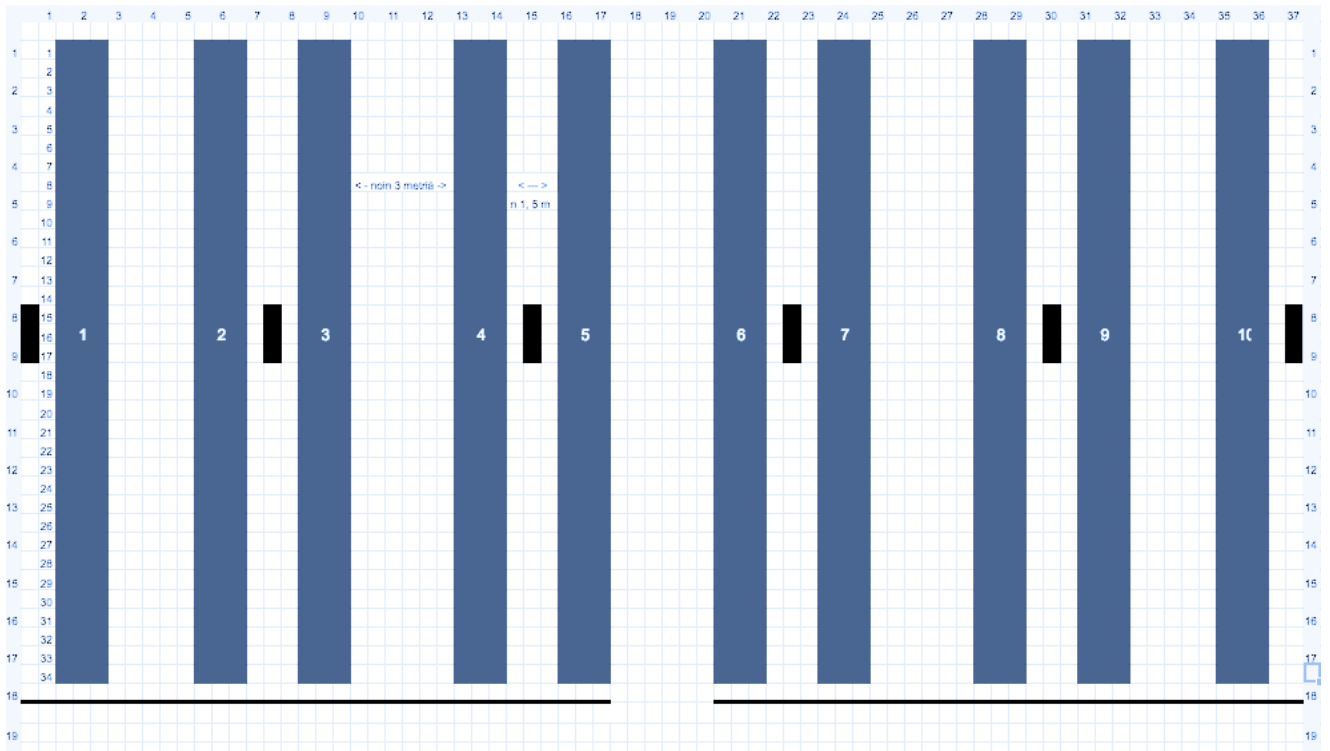
Materiaalit ja välineet:

- tarvittava määrä mattoja + 1 kpl varamatto
- tarvittava määrä merkitsijälaitteita + 10 % rikkoontumisvara
- kelat 2 kpl / alue + 20 % rikkoontumisvara
- aluejohdot 2 kpl / alue + 10 % rikkoontumisvara
- maajohdot 1 kpl / alue + 20 % rikkoontumisvara
- pöydät merkitsijälaitteille (koko syvyys 30-40 cm x leveys 80-120 cm)

- aluenumerot 2 kpl / alue - toinen aparaatin alle pöydän reunaan ja toinen siten, että numero näkyy yleisölle
- pöytäliinat finaalialueiden aparaattipöydille (suositus SM- ja kansainväliset kilpailut)
- finaalialueiden näyttävyteen liittyvät materiaalit ja rakenteet (pöytäliinat, viherkasvit tms.)
- kirkasta teippiä aluenumeroiden kiinnittämiseen
- alueiden mattojen kiinnitysteippiä 20 metriä / alue + 20 %
- sähköjatkajohdot, laskettava aluesuunnitelman ja pistorasioiden sijoittelun perusteella + 20 %
- puntit ja rakotulkit sekä varoituskortit 1 kpl / alue + 20 %
- varapatteristoja - tarkista tarve ja koot, tyypillisiä koko 9V, AA ja AAA
- lippusiima kulkureittien rajaamiseksi
- pölynimuri 1-2 kpl.



Kuva 1. Kansainvälisen kisan vaatimukset alueen asennuksen mitoitukselle. Käytännössä vierekkäiset alueet kannattaa asentaa siten, että merkitsijälaitteet ovat yhteisellä pöydällä, ja alueen ja pöydän väli on noin 1 metri (alue - 1 m - pöytä - 1 m - alue). Etäisyys seuraavaan aluepariin tulisi olla noin 5 metriä (aluepari - 5 metriä - aluepari).



Kuva 2. Esimerkki alueiden (10 kpl) sijoittelusta palloiluhalliin kansallista kilpailua varten. Alueen ja pöydän väli on vähintään 75 cm (alue - 75 cm - pöytä - 75 cm - alue). Etäisyys seuraavaan aluepariin tulisi olla vähintään 3 metriä (alue - 3 metriä - alue).



Kuva 3. Teippausmalli. Alueet kiinnitetään lattiaan teipillä vain päädyistään. Teippisuosituksena esim. Suomen 3M:n teippi 471. Teippiä ei saa liimattaessa venyttää, vaan se on kiinnitettävä mattoon ja alustaan ilman jännitystä.

3. Miekkailualueiden ylläpito kilpailun aikana

Tehtävänä on varmistaa, että miekkailualueet ovat turvallisia, siistejä ja toimivat sääntöjen mukaan. Tarvittaessa voittuneet välineet vaihdetaan tai korjataan.

Välineet:

- edellisessä kohdassa mainitut varavälineet: varamatto, varamerkitsijälaitteet, varakelat, vara-aluejohdot, varamaajohdot
- moppi alueen kuivaamista ja puhdistusta varten, yleensä aina joku kilpailija kaataa vettä tai muuta juomaa alueelle.
- finaaliaparaattien kauko-ohjaimet on ladattava ennen kisaa ja kisapäivien välissä, kauko-ohjaimien 1,3 metrin latausjohto löytyy finaaliaparaatin laatikosta.

4. Kansallislippujen hankinta ja ripustus

Kaikissa kansainvälisissä kilpailuissa on halliin ripustettava kansallisliput. Kansallislippujen järjestys määräytyy ranskankielisen aakkosjärjestyksen mukaisesti kuitenkin siten, että Suomen lippu ripustetaan ensimmäiseksi ja ei itsenäisten valtioiden liput viimeiseksi.

Lipustusohjeet löytyvät osoitteesta http://www.suomalaisuudenliitto.fi/?page_id=21. SM-kilpailuissa on lipputangon jalkaan asetettava Suomen lippu ja Suomen miekkailu- ja 5-otteluliiton lippu. Suomen lippu asetetaan lipuista päin katsottuna oikealle. FIE:n kilpailuissa lipun jalkaan asetetaan myös FIE:n lippu, lipuista katsottuna järjestys on vasemmalta lukien FIE - Suomi - liitto.

Liput kannattaa tilata heti ilmoittautumisen päätyttyä. Noudon yhteydessä on jokainen lippu tarkastettava, että se on tilauksen mukainen. Liputuksesta vastuussa oleva henkilö selvittää tarvittavat liput ilmoittautumisluettelosta (FIE, EFC, tms.).

Tarvikkeet:

- liput
- tarvittaessa puulistaa tms, jotta liput saadaan ripustettua paikalleen näyttävästi, ellei lipuille ole käytössä lipputankoja, liput tulee kiinnittää riippumaan vasemmasta reunastaan, lipun reuna ei saisi roikkua, vaan sen tulisi asettua suoraan
- kiinnitystarvikkeita: niittipistooli, narua.

5. Palkintojen hankinta

Palkintojen hankinta on hyvä aloittaa hyvissä ajoin ennen kilpailuja. Liitto toimittaa SM-mitalit sekä Masters- että Suomen Cup -finaalien palkinnot. Järjestävän seuran tulee varmistaa että mahdolliset kiertopalkinnot saadaan kilpailupaikalle ja että edelliset voittajat ovat hoitaneet kaiverrukset.

Henkilökohtaisessa kilpailussa on palkittava vähintään 3 parasta sijoitusta (1, 2 ja jaettu 3) ja joukkukilpailussa 3 parasta sijoitusta mitaleilla tai pokaaleilla. Tämän lisäksi 1-3 sijoille päässeet hyvän tavan mukaisesti palkitaan tavarapalkinnoin.

Henkilökohtaisessa mestaruuskilpailussa järjestelytoimikunta hankkii ja kustantaa muut palkinnot. Palkintojen tulee arvoltaan olla sellaisia että ne kunnioittavat kyseisen kilpailun arvokkuutta, osanottomaksua ja osallistujien määrää. Joukkueiden mestaruuskilpailussa muut palkinnot jätetään järjestelytoimikunnan harkittavaksi. Palkintoina ei tule käyttää järjestävän seuran mainostuotteita. Kansainvälisissä henkilökohtaisissa kilpailuissa on suotavaa, että myös sijoille 5-8 jaetaan pieni tavarapalkinto. Lisäksi on huomattava, että yhdistetyissä kansainvälisissä avoimissa kilpailuissa kuten esimerkiksi satelliitti World Cup ja PM-kilpailu on varauduttava jakamaan kahdet mitalit.

6. Kilpailukanslia ja kilpailupaikan kuulutukset

Tehtävänä on toteuttaa kilpailua ennen kilpailuun tarvittavat tietokannat sekä alkuerät, jotka on julkaista sääntöjen mukaisesti. Tarvittavat XML-tiedostot ladataan kansallisissa kilpailuissa Ophardt-järjestelmästä ja kansainvälisissä kilpailuissa joko FIE:n, EFC:n tai EVFC:n sivustoilta. Kilpailun aikana kisakanslia muodostaa ja tulostaa tarvittavat alkuerät saatuaan tiedon ilmoittautumisen päättymisestä, toteuttaa tulosten laskun ja julkaisun. Kilpailun jälkeen kisatoimisto siirtää XML- ja pdf-muotoiset tulostiedostot Ophardt-järjestelmään tai kansainväliseen järjestelmään. Tarvittaessa tulostiedostot luodaan manuaalisesti.

On tärkeää, että kilpailukanslian vastuuhenkilöt opettelevat käytettävän ohjelmiston ja tutustuvat kilpailumääräyksiin ja sääntöihin. Suositeltavaa on harjoitella kilpailun läpivienti ennen varsinaista kisaa. Liitto tarjoaa kilpailun järjestäjän käyttöön tietokoneet (enintään 3 kpl) Fencing Time -ohjelmistoineen. Liiton jäsenseuroja kannustetaan hankkimaan itselleen ohjelmisto, jotta henkilöstöä voidaan kouluttaa tulospalvelun toteuttamiseen.

Välineet:

- tarvittava määrä tietokoneita ja tulostimia tulosten käsittelyä varten
- tuomarikansiot, joihin on tulostettu viimeisin t. 120 rangaistustaulukko
- kynät
- sakset
- teippiä
- nitoja
- tulostuspaperia
- nimilappukotelot tai ennakolta tulostetut nimi-/lupalaput
- mahdollisuus kuulutuksiin: puuttuvat urheilijat, tulosten tarkistus, tuomarit yms.

Kilpailukanslia toimii kiinteässä yhteistyössä tuomarivalvojan kanssa tuomareiden allokointiin liittyen.

Kilpailumääräyksistä löytyvät ohjeet kilpailujärjestelmän valinnasta ja alkurankingin muodostamisesta. Alkueristä on ennen niiden julkaisua tarkistettava, että maa- ja seurajako on tasainen. Lisäksi on tarkistettava, että alkuerät ovat muodostuneet käytettävän rankingin mukaan. Mikäli laskentaohjelma ilmoittaa ristiriidasta esimerkiksi seurajaon suhteen, on vaihdot alkuerästä toiseen tehtävä ensisijaisesti huonoimmilla pisteillä olevien miekkailijoita siirtämällä erästä toiseen ottaen huomioon, että siirrot tehdään samantasoisten miekkailijoiden kesken. Tällä pyritään pitämään alkuerät mahdollisimman tasaisina.

Muutamia yleisiä ohjeita ja poimintoja kilpailumääräyksistä:

- Henkilökohtaiset kilpailut: alkuerissä pyritään aina seitsemän (7) miekkailijan kokosiin alkueriin. Alkuranking tehdään kyseisen sarjan rankingin perusteella (sis. myös ulkomaalaiset osallistajat). Eli jos

kyseessä on normaali kansallinen kilpailu alkuranking on kansallinen ranking. Mikäli miekkailijalla ei ole sijoitusta rankingluettelossa, hänen sijoituksensa jätetään merkitsemättä.

- Joukkuekilpailut: joukkueiden alkuperäistä paremmuusjärjestystä laadittaessa joukkueiden luokittelu määräytyy voimassa olevan rankinglistan järjestysnumeroiden perusteella, ottaen huomioon joukkueen kolmen parhaan miekkailijan järjestysnumero. Mikäli miekkailijalla ei ole ko. sarjan edellyttämää sijoitusta rankingluettelossa hänelle annetaan sijoitukseksi rankingin viimeinen + 1. Joukkueet jaetaan eriin noudattaen separation-by-club -periaatetta. Uloslyöntiä edeltävissä alkuerissä tulee pyrkiä yhtä suuriin alkueriin. Kilpailunjärjestäjä voi halutessaan toteuttaa tämän vapauttamalla yhden tai useamman korkeimmalle rankatun joukkueen alkueräkierrroksesta nimenhuudon jälkeen.
- **Joukkuekilpailun eräjako julkaistaan viimeistään kilpailupäivää edeltävänä torstaipäivänä kello 18.00 mennessä.** Huomautukset eräjakoa vastaan sekä muutokset muusta perustellusta henkilökohtaisista syistä (esimerkiksi sairastuminen) on tehtävä viimeistään kilpailupäivää edeltävänä perjantaina kello 18.00 mennessä. Muusta perustellusta syystä on toimitettava kirjallinen todiste (esimerkiksi lääkärin todistus). Hyväksytyllä perustellulla syyllä poisjäänyt miekkailija voidaan korvata toisella.
- **Käytettävä kilpailujärjestelmä vahvistetaan nimenhuudon päätyttyä. Sitä ei saa otteluiden alettua muuttaa.**

Kilpailukanslia toimii kiinteässä yhteistyössä kilpailun kuulutusten kanssa. Tehtävänä on kilpailupaikan kuulutukset kisan aikana ja finaalissa.

- Kilpailupaikalle kannattaa varata toimiva kuulutusjärjestelmä. Tarvittaessa on varauduttava useampaan mikrofoniin tai langattomien mikrofoniin käyttöön.
- Kuuluttajan on oltava hyvin selvillä kilpailun kulusta ja koko ajan kilpailun johtajan sekä kisatoimiston käytettävissä.
- Finaalikuulutukset: ennen semifinaaleita miekkailijat ja finaalivaiheen tuomarit pyydetään finaalialueelle. Miekkailijat esitellään ottelupareittain Call roomissa kerätyn lomakkeen mukaisesti. Heidän miekkailtuaan pyydetään toinen semifinaalipari ja heidät esitellään vastaavasti. Vaihtoehtoisesti kaikkien neljän miekkailijan esittelyt voidaan tehdä samalla kerralla.

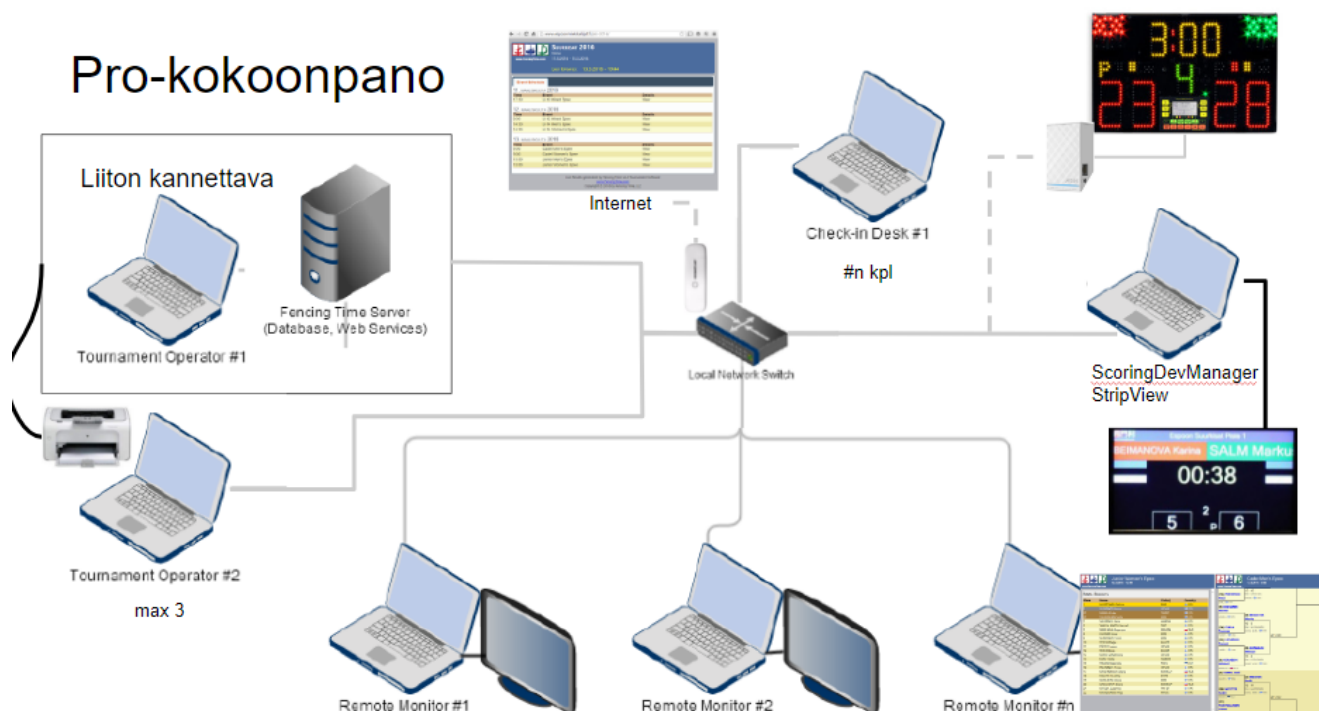
7. Tulospalvelu sisältäen näyttötekniikan

Tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa kilpailun reaaliaikainen tulospalvelu sekä kilpailupaikalla että internetissä. Kansainvälisissä kilpailuissa live-tulokset internetissä ovat pakolliset. Kilpailun luonteesta riippuen tulospalvelussa tulisi käyttää riittävää määrää tulospalvelunäyttöjä.

Välineet:

- internet-yhteys
- verkkoreitin, langaton sisäverkko
- näytöt, 1 kpl / samaan aikaan käynnissä oleva sarja
- näytöt tuomaritilaan (tuomareiden käyttö)
- mahdolliset finaalinäytöt (finaalialueen viereen)
- tarvittava määrä tulosnäyttöihin ja tuomarinäyttöihin tarvittavia tietokoneita
- HDMI/VGA kaapeli ja tarvittavat sovittimet

- tarvittava määrä virtakaapelia
- verkkokaapelit (finaaliaparaattien liittämiseksi tulospalvelujärjestelmään a' 30 m)
- verkkokytkimet
- isoissa kilpailuissa on varauduttava, että kilpailukanslialla on käytössä 2-3 tietokonetta tulosten syöttöön ja vähintään kaksi tulostinta.



Kuva 4. Tosiaikaisen tulospalveluun voidaan kytkeä FA-07 finaali-laitteet. Tällöin ottelutieto välitetään FT-järjestelmästä Scoring Device Manager ohjelmistolla finaali-laitteille. Tämä edellyttää, että tuomareille koulutetaan finaali-laitteiden käyttö, mikäli ne on kytketty FT-järjestelmään. Isommassa kilpailussa tämän opastukseen ja järjestelmän toimivuuden varmistamiseen tarvitaan erikseen nimetty henkilö.

8. Ilmoittautumisten vastaanotto kilpailupaikalla

Tehtävänä on ottaa kilpailijoiden ilmoittautumiset kilpailupaikalla vastaan, periä ilmoittautumismaksut, tarkastaa kilpailuun oikeuttavat lisenssit sekä toimia infopisteessä.

Ilmoittautumispiste pitää kisatoimiston tietoisena ilmoittautumistilanteesta (ilmoittautumisen päättymisestä, poisjäännit, jälki-ilmoittautuneet kilpailijat, myöhästymiset yms.). Useampi päiväisessä kilpailussa ei ilmoittautumisten vastuuhenkilöä tulisi vaihtaa kisapäivien välillä, koska tällöin tiedonkulku voi vaikeutua. Lisäksi vastuu ilmoittautumismaksujen, tuomarimaksujen yms. oikeellisuudesta ja kirjanpidosta tulee olla jakamaton. Ilmoittautumisessa kannattaa käyttää FT-järjestelmän Check In ominaisuutta hyväksi siten, että ilmoittautujan kohdalle merkitään kuhunkin sarjaan peritty maksu kohtaan Evt\$ (Event \$ Paid). Lisäksi ilmoittautumispiste pyrkii ennen sarjan ilmoittautumisajan päättymistä aktiivisesti selvittämään puuttuvien urheilijoiden statuksen esimerkiksi samaan seuraan/valtioon kuuluvilta kanssa kilpailijoilta tai joukkueenjohtajilta.

Suomessa järjestettäviin kansallisiin tai kansainvälisiin kilpailuihin osallistuvilla miekkailijoilla ja 5-ottelijoilla on oltava voimassa oleva kansallinen ja/tai kansainvälinen kilpailulisenssi, ja 5-ottelijoilla on kilpailulisenssin lisäksi oltava myös ratsastuslupa. Kilpailulisenssi on Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton miekkailijalle myöntämä todistus oikeudesta edustaa seuraansa. Liitto valvoo lisenssivollisuuden noudattamista kilpailuissa sekä urheilijoiden seuravaihtoja. Lisenssien tarkistus kilpailupaikalla on tärkeää siksi, että lisenssi puutteen vuoksi kilpailutulos hylätään jälkikäteen.

Välineet:

- kassalipas ja vaihtokassa
- maksupäätelaite
- kuittilomakkeita (tulostettu ennakkoon riittävä määrä); osallistumismaksu, tuomarimaksu, kuljetusmaksu tms., kansainvälisissä kilpailuissa kuitit voi tulostaa nimellä ennakkoon
- listat kilpailuun ilmoittautuneista miekkailijoista
- listat tuomareista
- Fencing Time -tulospalvelujärjestelmään liitetty tietokone, mielellään niin että jokaisella työskentelijällä on oma tietokone
- kilpailukutsu
- kilpailun aikataulusuunnitelma
- kilpailupaikan pohjapiirustus ja ohje eri kohteiden ja alueiden sijainnista
- tarvittava tieto kuljetuksista, ensiavusta ja yleisjärjestelyistä
- palkittavien määrä (palkitaanko 1-3, vai 1-8)
- lista kilpailun vastuuhenkilöiden yhteystiedoista
- mahdollisuus kuulutuksiin esim. puuttuvat urheilijat.

9. Varustetarkastus

Varustetarkastuksen tarkoitus on varmistaa että

- maski ja hanska ovat turvalliset ja sääntöjen mukaiset
- aseet ovat turvalliset ja sähkölaitteet ovat kunnossa
- vartalojohdot toimivat.

Ennakkoon tarkistetaan aseet, vartalojohdot, maskit (1600 N) ja hanskat. Kilpaileminen ilman ennakkoon tarkastettuja varusteita ei ole mahdollista. Tuomarit tarkistavat takin, housut ja plastronin (FIE 800 N) ja miekkojen osumaherkkyiden alueilla. Finalistien (4 parasta) aseet, maskit, hanskat ja vartalojohdot tarkastetaan uudelleen ennen finaaliotteluita. Finalisteilta tarkistetaan ennakkoon myös aseiden osumaherkkyys (katso Call room). Tarkastusvaiheet tehdään aina samalla kaavalla mahdollisimman tehokkaasti. Tarkastuspöytä on liimataan muistin virkistykseksi tarkastusvaiheen muistilista.

Välineet:

- 1 kpl vartalojohdon testilaitte (1) äänimerkillä (yleismittari)
- 1 kpl vartalojohdon testilaitte (2) (yleismittari)
- 1 kpl vartalojohdon testilaitte (3)
- 2 kpl sivuleikkurit nippusiteiden irrotusta varten
- 2000 kpl yksiväristä nippusidettä - körppäreiden merkkäamiseen
- 1 kpl piikki - maskiverkon kestävyys tarkistamista varten

- 1 kpl 2 mm ruuvimeisseli maskiverkon tarkistusta varten
- 2 kpl leimasimia - maskin tarkastusmerkkeihin
- 1-3 kpl miekan mittojen tarkistusmittalaatikko
- 2 kpl halkaisijaltaan 13,5 senttistä pyöreää kokilliholkkia
- 1 puntti 750 gr - terän joustavuuden tarkistamista varten
- tarroja - miekkojen hyväksymismerkintöihin (5 kpl / miekkailija)
- tusseja - terän hyväksyntää varten 3 kpl / oranssi/kelt
- jatkojohtoja - tarkistuspisteen sähkölaitteille ja valoille
- vahvat lisävalot tarkastuspisteeseen
- 1 kpl puristin terän paikallaan pitoa varten
- vasara, jakoavain meisseli, jne - aseiden säätämiseen
- 1 kpl kuumaliimapistooli - miekkailijoille maskin korjaamista varten
- 1 kpl ensiapupakkaus tarkastuspisteeseen.

Tekemistä:

- selkeät opaskyltit ja jonotusohjeet miekkailijoille
- tarkastusvaiheiden selkeät check-listat työpöydille
- tuomareille jaetaan, väärennösten välttämiseksi, mallit hyväksytyistä tarkastusmerkinnöistä eli 20 lappua joihin lyödään viralliset leimat ja tarrat, sekä käytettävien nippusiteiden malli.

Miekka tarkistetaan näin:

- miekkaa vastaanotettaessa tarkastetaan ensimmäiseksi että:
 - terässä on FIE-leima, ilman N-kirjainta. FIE-terä ilman N:ää merkataan tussilla hyväksytyksi
- miekan osat:
 - kahva ja kärkinasta ovat tiukalla - tiukka ote kahvasta ja kärkinastasta ja vääntö
 - terä taipuu normaalisti taivutettaessa kenkää vasten - voidaan tarkistaa myös puntilla
 - kokilli on ehjä, eikä ole kohtuuttomasti lommoilla
 - kokillin halkaisija on max 13,5 cm - kokilli työnnetään testiholkkiin
- miekan mittalaatikossa tarkastetaan että:
 - miekan terän pituus on max 90 cm
 - kokillin paksuus on max 5,5 cm
 - kahvan pituus on max 20 cm
- sähköosat
 - pistokeliitin, varmistin ja kokillin pehmuste ovat OK
 - johdoissa on eriste koko matkalla terästä pistokkeeseen asti
- tarkastus päättyy aina hyväksymismerkintään, jolloin miekka merkitään hyväksytyksi kokillin sisäpintaan liimattavalla tarralla. Sitä ennen on FIE-terä jo merkitty tussilla hyväksytyksi.

Miekan tarkastuksessa on kiinnitettävä huomio seuraaviin asioihin:

- uusimpien sääntöjen mukaan FIE + N merkityt terät eivät enää kelpaa
- Leon Paul Epee SR-71 terä vuosilta 2013, 2014 tai 2015 ei enää kelpaa
- Leon Paul V Epee terässä Ref: E10MLP vuodelta 2013 pitää olla 4 numeroinen sarjanumero.

Kärkinastojen tarkastuksessa on kiinnitettävä huomio seuraaviin asioihin: markkinoilla on nyt myös ruuvittomia kärkikappaleita. Hyväksytyt valmistajat ja koodit ovat seuraavat:

- UHLMANN code UHLWSET2014.01
- ALLSTAR code ALLWSET2014.01
- SCHERMASPORT code SSPWSET2015.1
- FST JEREBICNIK code FSTWSET2016.1

Koodissa valmistajan nimi = 3 ensimmäistä kirjainta, WS = without screw, ET = epee tip, numerot = vuosi ja eränumero.

Tarkastuksissa hylättyjä tai korjattavaksi palautettuja rajatapauksia ovat olleet kuhmuiset tai liian laakeat kokillit (halkaisija yli 13,5 cm), löysällä olevat kahvat tai kärkiruuvit ja pistokkeesta vapaana roikkuvat teräjohton päät. Myös muutamia ei FIE-teriä löytyy vuosittain (FIE-leima puuttuu). Myös kiellettyjä N-teriä löytyy edelleen.

Maski tarkistetaan näin:

- maskissa on oltava FIE 1600 N ja CE merkinnät
- takakiinnikkeitä on oltava kaksi ja molempien on oltava ehjiä ja kireitä
Kummankin on yksin pystyttävä pitämään maski tiukasti päässä
- maskiverkon kehykset ovat kunnolla kiinni – eli miekka ei mene kehyksestä läpi
- maskin parta on riittävän pitkä eikä ole kiertynyt rullalle - eli että se suojaa ottelijan kaulan
- nastat yms. kehyksen kiinnikkeet ovat tallella
- verkko on ehjä – valoa vasten katsoen. Verkon reiät eivät ole yli 2 mm suuruisia ja että langat eivät ole irronneet – 2 mm mittatikku ei saa painua verkosta läpi verkkoa kevyesti painettaessa
- jos maskin verkko on hajonnut sitä ei saa hyväksyä uudelleen edes korjattuna
- hyväksytyyn maskiin lyödään leima.

Tyypillisimpiä maskitarkastuksessa hylättyjä tai korjattavaksi laitettuja rajatapauksia ovat olleet maskien irralliset kehykset (liimattava kiinni), puuttuvat nastat ja katkenneet tai löysät takaremmit. Rikkinäisiä maskiverkkoja löytyy tarkastuksissa onneksi harvoin.

Hanska tarkistetaan näin:

- hanskan on oltava ehjä
- uusien sääntöjen mukaan ranteen kohdalla ei enää saa olla avonaista reikää vartalojohtoa varten, reikä on ommeltava umpeen ennen kuin hanska voidaan hyväksyä
- hyväksytyyn hanskaan lyödään hyväksymismerkiksi sama leima kuin maskiin.

Vartalojohto testataan näin:

- työnnä vartalojohton pistokkeet erilliseen testilaitteeseen, merkkivalon pitää syttyä ja vastuksen pitää pysyä säädetyissä rajoissa, kolmen kaapelin yhteinen vastus ei saa ylittää 1 ohmia, liian suuri vastus

kertoo että kaapelit ovat hiertyneet lähes poikki (pikatesterillä vartalojohto olisi kunnossa!) testeri ei reagoi ollenkaan tarkoittaa että kaapelit ovat poikki tai irronneet liittimistä

- hyväksyminen

TOIMIVA: Hyväksy toimiva vartalojohto kiertämällä sen ympärille nippuside ja palauta miekkailijalle

EI TOIMI: Jos testeri ei reagoi ollenkaan tai mittarin ilmoittama vastus on liian suuri, sido vartalojohto kevyesti solmuun, kerro miksi palautetaan ja palauta miekkailijalle.

Ohessa on esimerkki asetarkastuksesta kansainvälisessä kilpailussa (kalpa).

https://www.facebook.com/fie.org/?hc_ref=ARTFw56fwG_ND9iNUkdlItgyS80y0A1aDQHjJLgdyu1nPmuVRHAs2H7maUQCzDs6xr4Q

Reminder for weapon control:

<http://static.fie.org/uploads/7/36083-Reminder%20for%20weapon%20control.pdf>

Lisäksi Weapons and equipment control fie rules:

<http://static.fie.org/uploads/3/18830-weapons%20and%20equipment%20control.pdf>

Viimeisimmät varusteista annetut määräykset on tarkastettava FIE:n sivulta:

<http://fie.org/fie/documents/equipment>

10. Call room

Call roomilla tarkoitetaan tilaa, johon kilpailijat ohjataan ennen semifinaalivaihetta varustetarkastusta ja finaalivaiheen ohjeistusta varten. Call roomia käytetään kaikissa kansainvälisissä kilpailuissa sekä Masters- ja Suomen Cup -finaaliotteluissa. Call roomin toiminnasta vastaavan henkilön apuna on vähintään 2 - 4 henkilöä, jotka saattavat miekkailijat 8-cupin otteluiden päätyttyä call roomiin ja toimittavat varusteet alueille ennen seuraavia otteluita.

Call roomissa toteutettavaa varustetarkastusta varten varataan tarvittava määrä henkilöitä (1-2 henkilöä). Call roomissa miekkailijoilta kerätään ennen semifinaaliotteluita tiedot (nimi, seura, miekkailu-ikä, valmentaja, parhaat saavutukset) kilpailun finaaliuulutusiksi varten. Myös finaaliotteluita tuomitsevat tuomarit pyydetään call roomiin. Hyvä toimintatapa on antaa 8-cup tuomareille kirjallinen ohje ohjata voittaja call roomiin. Samalla tuomari antaa "Fencer Bio form" -lapun. Lapun saa tulostettua Fencing Time ohjelmasta (Tools - Print Blank Scoresheets and Forms).

Call Roomin varustus:

- aseiden tarkistukseen sopiva tarkistuslaite (vastusmittari tms.)
- puntti
- kärkivälimita
- kynät
- tiedonkeruulomakkeet
- tarvittaessa aselaukut/-pussit ja niihin nimikointi.

Finaalien asetarkastuksen menettely (kansainvälinen kilpailu):

- finalistien (4 parasta) aseet, maskit, hanskat ja vartalojohdot tarkastetaan uudelleen ennen finaaliotteluita, myös aseiden osumaherkkyys tarkistetaan ennakkoon
- tarkastusavustajat ohjaavat 8-cupin voittajat asetarkastukseen otteluiden päätyttyä, miekkailijalla on oltava mukanaan otteluvälineistö, yksi varamiekka ja yksi varavartalojohto
- ottelijat täyttävät heti saavuttuaan Fencer Facts -lomakkeelle taustatietonsa ja tärkeimmät saavutuksensa
- tarkastetut aseet jäävät lukittuun Call roomin odottamaan semifinaaleja, semifinaalit käydään peräkkäin ja ensimmäinen ottelu alkaa mahdollisimman nopeasti 8-cupin jälkeen
- finalistit voivat omaa otteluaan odottaessaan liikkua luvan saatuaan vapaasti, kunhan saapuvat call roomiin sovittuna aikana ennen omaa otteluaan, siirtyminen ottelualueelle tapahtuu ryhmänä kilpailun johtajan osoittamaan paikkaan, tarkastusavustajat ohjaavat miekkailijat paikoilleen
- kilpailun johtaja esittelee ensin tuomarit, jotka sijoittuvat alueen keskelle riviin, seuraavaksi esitellään ensimmäinen ottelija joka asettuu esiteltäväksi tuomareiden oikealle puolelle, toinen miekkailija asettuu esitellyä varten omalle puolelleen eli vasemmalle. miekkailijoilla on alueelle tullessaan maski ja yksi miekka kädessään ja tarkastusavustajat tuovat muut välineet suoraan alueen pätyyn esittelyn jälkeen
- finalistien aseet tarkastetaan uudelleen samalla kaavalla ja finaalit alkavat noin 15 - 20 min viimeisen semifinaalin päättymisen jälkeen, myös finalistien esittely tapahtuu samalla kaavalla.

11. Palkintojen jako

Palkintojen jako tulee suunnitella olosuhteiden niin salliessa juhlavaksi tapahtumaksi. Mahdollisuuksien mukaan tilassa, jossa palkintojen jako suoritetaan, lopetetaan muu toiminta. Palkintojen jakoon osallistuu kansainvälisissä kilpailuissa kilpailun kv. tarkkailija ja SM-kilpailuissa liiton edustaja (liiton puheenjohtaja, toiminnanjohtaja, erikseen nimetty hallituksen edustaja tai liiton nimeämä valvoja).

Miekkailijat esiintyvät palkintojenjaoissa seuransa edustusosastossa tai kansainvälisissä kilpailuissa valtionsa edustusosastossa. Palkinnot jaetaan huonoimmasta sijoituksesta parempaan. Palkintokoroke sijoitetaan siten, että palkintokorokkeelta yleisöön katsottaessa 2. sija on oikealla. Tätä samaa järjestystä noudatetaan myös palkittujen valokuvauksessa.

Kansainvälisissä kilpailujen palkintojenjaoissa soiteaan palkintoseremonian päätteeksi voittaneen valtion kansallishymni, jota ennen on pyydettyä yleisöä nousemaan seisomaan.

Välineet:

- palkintokoroke
- palkintopöytä
- liina
- palkinnot
- lipputeline palkintokorokkeen takana
- mahdollisesti kukat
- mahdolliset sponsoreiden tai liiton roll-udit.

12. Viestintä, kilpailun tiedotus ja valokuvaus, kilpailupaikan opasteet, julisteet, nimilaput

Suomessa järjestettävissä kisoista tiedottaminen kuuluu järjestävälle seuralle. Seura voi pyytää tiedottamisessa liiton apua. Tällöin otetaan yhteyttä liiton toiminnanjohtajaan jo ennen kilpailua.

Kilpailun viestinnästä vastaava henkilö ja ryhmä:

- tekee ennakkotiedotuksen lehdistölle, myös tapahtumailmoitukset meno/tänään urheilua -palstoille
- tarkistaa että liiton kilpailusivustolla on kaikki tarvittavat materiaalit ja/tai linkki kilpailun netti- ja tulospalvelusivustoon, tarkan linkin saa kopioitua kilpailun osoiteriviltä [FencingTime live](#)
- valmistelee kilpailun tuloksista lehdistötiedotteen ja lähettää **tulostiedotuksen heti kisan päätyttyä** media@fencing-pentathlon.fi osoitteeseen. Kilpailutulokset ohjautuvat tästä mediaosoitteesta STT:lle, OKM:lle sekä kaikkien päälehtien urheilutoimituksiin
- julkaisee kilpailusta valokuvakoosteen esim. seuran facebook-sivuilla, josta liiton toimisto voi jakaa niitä eteenpäin.

Viestinnän tehtävänä on hankkia kaikki kilpailussa tarvittavat tulosteet:

- kilpailun julisteet ja flajerit
- opasteet kilpailupaikalle
 - pukeutumistilat naiset/miehet
 - asetarkastus
 - antidoping testaus
 - WC-tilat
 - kahvio
 - ilmoittautuminen/info
 - tuomareille varattu alue
 - VIP-katsomo
 - alunumerointi
 - rajoituskyllit esim. ei laukkuja kilpailualueelle
- kilpailun toimitsijoiden, tuomareiden ja tarkkailijan nimi-/lupalaput.

Kilpailupäivään on myös hyvä nimetä valokuvaaja, joka ottaa valokuvia kilpailutapahtuman eri vaiheista. Hyvä tapa on liittää kuvat kilpailun sivustolle. Palkituista on otettava valokuvat ja toimitettava ne liitolle tulosten mukana. Tarjottaessa kuvia tiedotusvälineille on otettava huomioon kuvien resoluutio. Riittävä, julkaisukelpoinen resoluutio on 300 ppi. Kuvat voi lähettää sähköpostin liitetiedostona tai tallettaa ne nettiin ja ilmoittaa sähköpostilla linkki, josta kuvat löytyvät.

Resurssien puitteissa suositellaan myös kilpailun videokuvauksen järjestämistä. Helpon Live Video Streaming onnistuu esimerkiksi Facebookin työkaluin. Etenkin kansainvälisissä kisoissa on suositeltavaa varata finaali-vaiheessa vähintään kaksi henkilöä toteuttamaan livestreaming-kuvausta, koska ratkaisutuelluita käydään samaan aikaan useammalla alueella.

Järjestävän seuran tulee lähettää kilpailujen tulokset mahdollisimman pian kisan päätyttyä sähköpostilla liiton mediaosoitteeseen media@fencing-pentathlon.fi. Liitetiedostoja ei kannata käyttää vaan tulokset kirjoitetaan suoraan sähköposti- viestiin muodossa 1. Etunimi Sukunimi Seura 2. Etunimi Sukunimi Seura jne. Seurojen nimet voi kirjoittaa kokonaan tai laittaa mukaan seuraluettelon lyhenteineen. Tabulaattoria ja versaaleja ei

kannata käyttää, sillä niiden korjaus vaatii toimituksissa manuaalista editointia ja tällaiset tulokset jäävät usein julkaisematta. FencingTime:sta kopioituja tuloksia kannattaa siis hieman editoida, jotta ne päätyvät varmemmin lehtien sivuille.

13. Ensiapu

Kansallisessa kilpailussa on ensiapuvälineet pidettävä kilpailupaikalla saatavilla. Suositeltavaa on, että lääkintähuollosta on nimetty henkilö, jolla on voimassa oleva vähintään hätäensiapukortti. Kansainvälisessä FIE:n ja EFC:n alaisessa kilpailussa on paikalla oltava lääkäri. Lisäksi ohjeistuksessa edellytetään, että sairaankuljetus on kyettävä järjestämään siten, että saira-auto on oltava saatavissa 10 minuuttiin. Tarkemmat ohjeet FIE:n kisaan liittyen löytyvät osoitteesta:

<http://static.fie.org/uploads/7/36546-FIE%20Medical%20Handbook%20September%202014%20ang.pdf>

Liiton laatima ensiapuohje löytyy osoitteesta: <http://www.fencing-pentathlon.fi/miekkailu/koulutus/ensiapuopas/>

Varusteet:

- ensiapupisteen merkintään tarvittava juliste tms.
- haavanpuhdistusaineet
- laastarit
- siteet
- liimasideet
- kylmäpussit ja -suihke
- lastoitustarvikkeita
- sakset
- defibrillaattori (kansainväliset kilpailuissa pakollinen, kansallisissa kilpailuissa suositeltava)
- ensiapuhenkilöstölle EA-merkityt liivit tai paidat
- lista kielletystä ja sallituista lääkeaineista.

14. Musiikin soitto kilpailupaikalla - kansallishymnit, tauko- ja toivemusiikki

Kilpailupaikalla voidaan soittaa musiikkia kilpailutaukojen aikana. Musiikin voimakkuus on oltava maltillinen, mieluummin hiljaa kuin kovaa, eikä saa häiritä valmistautuvia urheilijoita tai toimitsijoita.

Olympiakomitea, Teosto ja Gramex ovat sopineet keskitetysti musiikin esittämiseen liittyvistä tekijänoikeus-korvauksista vuosille 2019 ja 2020. Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto on mukana yllä mainituissa sopimuksissa. Sopimukset koskevat kaikkia liiton paikallisia jäsenyhteisöjä; piiri- ja aluejärjestöjä, jäsenyhdistyksiä, seuroja sekä joukkueita. Kun musiikin käyttö on sopimuksen mukaista, ei seurojen tarvitse hakea erillisiä lupia tai maksaa erillisiä korvauksia. Musiikin soitosta ei aiheudu seuroille Teosto-maksuja, koska liitto maksaa ne vuosittain.

Kansainvälisissä kilpailuissa on palkintojenjaon yhteydessä soitettava voittaneen maan kansallishymni. Yleisö on pyydettävä nousemaan seisomaan kansallishymnin soiton yhteydessä. Mikäli mahdollista myös muu toiminta tulee keskeyttää kansallishymnin soiton ajaksi.

Masters- ja Suomen Cup -finaalien yhteydessä soitetaan finalistien toivemusiikkia heidän esittelyynsä ja sarjan alkuun liittyen.

15. Lentokenttäkuljetukset (FIE ja EFC -kilpailut) ja kuljetukset virallisilta hotelleilta kilpailupaikalle

FIE:n alaisissa kilpailuissa on pakollista ja EFC:n alaisissa kilpailuissa on suositeltavaa, että järjestäjä organisoii lentokenttäkuljetukset ja kuljetukset virallisilta kisahotelleilta kilpailupaikalle. Lentokenttäkuljetuksista voidaan osallistujilta periä käypä korvaus. Kuljetuksista on mainittava kilpailukutsussa.

Kuljetuksia varten tarvitaan kuljettajia ja kuljetussuunnittelija, joka laatii aikataulut ja kuljetuserät sekä vastaa kuljetuspyyntöihin. Lisäksi yksittäisiä kuljetuksia varten on hankittava tarpeellinen määrä autokalustoa esimerkiksi vuokraamalla tai tilaamalla busseja. Tilausbusseja voi kätevästi tilata nettisivustolta:

<https://tilausajot.net/>. Mikäli on tarve erilliskuljetuksiin, niihin voi käyttää tarvittaessa myös henkilöautoja.

Yksityisten autoja käytettäessä on ennakolta sovittava tapa korvata autojen käyttö esimerkiksi verohallinnon kilometrikorvauksin.

Lentokentälle tarvitaan pahimpina tulijoiden ruuhka-aikoina vastaanottajat, jotka kokoavat kilpailijat tuloporteilta ajoneuvoille.

16. Turvallisuus

Ennen kilpailutapahtumaa on mietittävä turvallisuuteen liittyvät seikat. Tällöin on arvioitava mahdolliset uhat ja riskit, joihin joudutaan varautumaan kilpailun aikana. Isompiin kilpailuihin kannattaa laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma [liite 8](#) sekä nimettävä turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaava käy turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan merkittyjen vastuutahojen kanssa läpi tehdyn suunnitelman sekä varmistaa, että pelastussuunnitelman käytännön toimenpiteet on ymmärretty. Turvallisuusvastaava on paikalla koko kilpailun ajan.

Miekkailukilpailusta ei ole välttämätöntä ilmoittaa poliisille. Ilmoitus edellytetään vain, mikäli kilpailutapahtuman järjestäminen edellyttää toimenpiteitä järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, sivullisille tai ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi ja/tai erityisiä liikennejärjestelyjä. Ilmoitus on tehtävä aina, mikäli järjestäjä katsoo tapahtuman edellyttävän järjestyksenvalvojan tai yleisellä teialueella toimivan liikenteenohjaajan läsnäoloa. Yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kirjallisesti järjestämispaikan poliisilaitokselle vähintään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa.

Ilmoitus poliisille tulisi tehdä ainakin seuraavista tapahtumista:

- suuret tapahtumat, useita satoja osallistujia
- yleisten paikkojen ulkotapahtumat (varsinkin liikenneväylät)
- erityisryhmille suunnatut tilaisuudet
- myöhäisiltan klo 22.00 jälkeen tai yöhön kestävät tapahtumat.

17. Anti-doping testaus

Suomen urheilun eettinen keskus SUEK vastaa kansallisesta dopingvalvonnasta Suomessa ja voi suorittaa anti-dopingtestin missä tahansa kansallisessa kilpailussa. Useimmiten anti-doping testaus järjestetään SM-kilpailuissa ja FIE:n alaisissa kilpailuissa. Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton toimisto tiedottaa SUEK:a kilpailuista ja tilaa FIE:n vaatimat testit kansainvälisiin kilpailuihin. Testausta varten kilpailupaikalle on varattava

erillinen ja lukittavissa oleva pukuhuone tms. tila, jossa on WC. Huone merkitään testauskäyttöön. Lisäksi on varattava molempia sukupuolia varten 1-2 saattajaa. Saattajat saavat ohjeistuksen testausta tekevältä henkilöstöltä. Anti-dopingtestaus tehdään aina joko SUEK:n tai liiton kustantamana.

18. Tuomareiden ja talkooväen ruoka- ja kahvitarjoilu ja kilpailupaikan kahvio

Tuomareille, toimitsijoille ja kilpailujen muulle talkooväelle tarjotaan päivän kestävässä kilpailutapahtumassa vähintään keittolounas, virvokkeita ja aamupäivä- sekä iltapäivä kahvit ja välipalaa. Kilpailun jatkuessa iltaan on tuomareille järjestettävä mahdollisuus myös illalla välipalaan. Kulut ovat osa kilpailubudjettia. Tämä palvelu kannattaa toteuttaa yhteistoiminnassa kisakahvion kanssa riippuen luonnollisesti paikallisista olosuhteista.

Varusteet:

- ruoka- ja kahviliput tuomareille, toimitsijoille ja muulle talkooväelle tai vaihtoehtoisesti kaikille annetaan lupalappu, joka sisältää oikeuden päästä tuomareiden ruokailuun
- keittolevy ja/tai mikroaaltouuni
- kahvi-/vesitermokset
- muut tarjoiluun tarvittavat välineet kuten tarjoiluastiat, -välineet, säilytysastiat yms.

Kisakahvio on palvelu, joka tarjotaan kilpailijoille ja katsojille. Seura voi toteuttaa sen harkitsemassaan laajuudessa. Kisakahvion budjetti voidaan/kannatta pitää erillisenä kisabudjetista ja käyttää seuran varainhankintana. Tällöin seuran jäseniä voidaan kannustaa tuomaan myytävää kisakahvioon ja siten tukemaan esimerkiksi seuran juniorityötä. Mikäli kilpailupaikalla on jo olemassa kaupallinen toimija, oman kisakahvion perustamiseen on pyydettävä lupa kaupalliselta toimijalta. Menekin arvioimiseksi kannattaa kysyä aikaisemmilta vastaavan kilpailun järjestäjiltä arviota eri tuotteiden menekistä. Kisakahvion pitäminen on puuduttavaa, jos sitä hoitamaan ei saada riittävää määrää henkilöitä. Talkooväen rekrytointiin kannattaa kiinnittää huomiota ja jakaa työvuorot lyhyisiin pätkiin.

19. Varustemyynti

Kilpailun joustavaa läpivientiä edistää, jos kilpailun yhteyteen voidaan järjestää varustemyynti. Varustemyynnistä on hyvä kertoa kilpailukutsussa. Samassa yhteydessä kannattaa kysyä pienimuotoisen asehuollon toteuttamisesta varustemyynnin yhteydessä. Neuvoteltaessa varustemyyjän kanssa on hyvä kertoa kilpailun sarjat, osallistujamääräarvio ja varustemääräykset, niin myyjä pystyy varautumaan sopivilla tuotteilla.

20. Muut toiminnallisuudet

Kilpailupaikalla voidaan myydä kilpailun t-paitoja, pipoja tai esim. arpoja (varmistettava lupa arpojen myyntiin) kilpailun kulujen kattamiseksi. Hyväksi koettu tapa on lahjoittaa aktiivisimmille talkoolaisille kisan t-paita. T-paidat on tyypillisesti tilattava viimeistään kolme viikkoa ennen kilpailun ajankohtaa. Muita sovittavia toiminnallisuuksia voi olla esimerkiksi:

- autovuokraukset, kuka hankkii kuljetuskaluston
- yhteydenpito sidosryhmiin (kaupunki, sponsorit)
- hankintojen toteuttajat
- yhteydenpito tuen saamiseksi muihin seuroihin.

LIITE 3 - KILPAILUN AIKATAULUN LAATIMINEN

Kalvalla ja floretilla on varattava 2 tuntia seitsemän miekkailijan alkuerien läpivientiin. Säilämiekkailussa seitsemän miekkailijan alkuerä vie tyypillisesti alle tunnin.

Uloslyöntivaiheessa henkilökohtaisissa kilpailuissa peräkkäiset saman vaiheen ottelut cup:n sisällä voidaan ajoittaa 15 minuutin välein. Eri uloslyöntitaulukoiden väliin tulee varata pienemmissä kilpailuissa vähintään 15 minuuttia taukoa - isommissa kilpailuissa 30 minuuttia.

Joukkuekilpailuissa kalpa- ja florettiottelu vie tyypillisesti 45 minuuttia, minkä jälkeen pitää varata kisatoimistolle aikaa seuraavan kierroksen muodostamiselle 15-30 minuuttia (ottelujärjestys, tulostus yms.). Kansainvälisissä kilpailuissa aikaa tulee varata vähintään 85 minuuttia/kierros.

Auheet kannattaa suunnitella tarkasti ennakkoon, mikäli samassa tilassa kilpaillaan useammassa sarjassa rinnakkain ja peräkkäin. Mikäli kilpailutapahtuma koostuu useammista sarjoista, kannattaa myös näiden ilmoittatutiset ja alkuerien muodostus sovittaa niin, että ne eivät osu samaan aikaan toisen sarjan alkuerien päättymisen kanssa. Lisäksi on otettava huomioon etenkin nuorten sarjoissa, että miekkailija voi jatkaa ylempiin sarjoihin ja tällöin hänelle on varattava riittävä palautumisaika ennen seuraavaa sarjaa.

Mikäli ennen semifinaaleita järjestetään call roomissa asetarkastus, siihen on varattava tarvittava aika 15-20 minuuttia.

Kalvan SM-kisat		SATURDAY									
Series	Men	Women	U17sG	U17sB	SabreW	SabreM					
Registered	53	37	6	6	10	19					
Pistes for need	6	6	1	1	2	3					
Elimination	21%	22%	0%	0%	20%	21%					
Qualified	42	29	6	6	8	15					
The First round of DE	64	32	8	8	8	16					
Matches in the first round of DE	10	13	2	2	4	7					
Pistes preliminary											
Start	End	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9:00	9:15										
9:15	9:30										
9:30	9:45	poules									
9:45	10:00										Ladies Warming up
10:00	10:15										
10:15	10:30										
10:30	10:45										
10:45	11:00										
11:00	11:15										
11:15	11:30										
11:30	11:45										
11:45	12:00	64cup									64cup
12:00	12:15	poules									
12:15	12:30										
12:30	12:45										
12:45	13:00										
13:00	13:15										
13:15	13:30										
13:30	13:45										
13:45	14:00										
14:00	14:15	32cup									32cup
14:15	14:30										
14:30	14:45	16cup				poules					
14:45	15:00					U17sG					
15:00	15:15					U17sB					
15:15	15:30										
15:30	15:45	8cup									
15:45	16:00	semi	semi			8cup U17sG					
16:00	16:15	semi	semi								
16:15	16:30										
16:30	16:45	fin				semi U17sG					
16:45	17:00	fin				semi U17sB					
17:00	17:15	Awards				semi U17sG					
17:15	17:30					semi U17sB					
17:30	17:45	SabreW pool				SabreM pool					
17:45	18:00										
18:00	18:15										
18:15	18:30										
18:30	18:45										
18:45	19:00	8cup	SabW	16cup	SabM						
19:00	19:15										
19:15	19:30										
19:30	19:45										
19:45	20:00	semi				8cup	SabM				
20:00	20:15	SabW									
20:15	20:30										
20:30	20:45	fin-SabW				semi	SabM				
20:45	21:00										
21:00	21:15					fin SabM					

Linkeistä avautuu esimerkkejä kilpailujen aikataulun laatimisesta:

- [SM-kilpailu aikuiset](#)
- [Masters osakilpailu](#)

LIITE 4 - KILPAILUN BUDJETIN LASKEMINEN

Menot	€	Tulot	€
Salivuokra	2000,00	Kilpailijoiden osallistumismaksut	2800,00
Kilpailumaksut lajiliitolle	640,00	Kaupungin projektituki	2000,00
Kilpailukaluston kuljetukset	400,00	Lajiliiton tuki kilpailukaluston kuljetuksiin	400,00
Tuomari-, toimitsija- ja talkoolaiskulut	700,00		
Materiaalit ja tarvikkeet	760,00		
Palkinnot	500,00		
Tiedotus ja painatukset	200,00		
	5200,00		5200,00

Budjetti. Esimerkissä kilpailun osallistujatavoite on 80 miekkailijaa. Osallistumismaksulaskelmassa kilpailumaksu on 35 €/kilpailija, josta maksetaan liitolle 8 €/kilpailija (SM5L Suomen Cup -kilpailumaksut 2020: 35 €, josta seuralle 27 € ja liitolle 3 € + finaalimaksu 5 €).

Kilpailun tuloja:

- kilpailijoiden osallistumismaksut
- kaupungin tuki tilavuokraan
- lajiliiton tuki kilpailukaluston kuljetuksiin.

Kilpailun menoja:

- salivuokra
- vahtimestareiden lisäpalkkiot jos kilpailuissa poiketaan salin normaaleista aukioloajoista
- kuljetukset ja matkakorvaukset (autovuokrat, tavaroiden noudot ja viennit, hankintamatkat, henkilöstön kuljetukset), FIE:n alaisissa kilpailuissa on lisäksi järjestettävä tuomareiden kuljetukset lentokentältä ja virallisista kisahotelleista kilpailupaikalle
- tuomarit (kansainvälisissä kilpailuissa ja SM-kilpailuissa liiton kustannettavia)
- ensiavun järjestäminen (lääkäri, sairaanhoitaja, EA-tarvikkeet)
- toimitsijoiden, talkoolaisten ja tuomareiden ruokailut ja kahvit
- tiedotusmateriaalit (esitteet, julisteet, kilpailupaikan opasteet yms.)
- liiton kilpailumaksut
- palkinnot (mitalit/pokaalit, oheispalkinnot)
- kansallislippujen hankinta
- nettisivuston ylläpito
- toimistotarvikkeet (paperit, teipit, musteet, muut tulosteet yms.)
- muut kulutusmateriaalit (paristot, mattoteipit yms.)
- kilpailukohtaiset hankinnat (varaosat tms)
- materiaalilainat.

LIITE 5 - KILPAILUN TOTEUTTAMINEN USEAN SEURAN KANSSA YHDESSÄ

Suurten kansainvälisten ja myös isoimpien kansallisten kilpailujen järjestäminen kannattaa toteuttaa usean seuran yhteishankkeena. Tällöin on sovittava pelisäännöistä hyvissä ajoin ennen kilpailukutsun lähettämistä. Kilpailun järjestämisessä on oltava yksi päätaho, vastuuseura, joka vastaa kokonaisuudesta. Tämän jälkeen järjestelyjen eri osa-alueita voidaan jakaa seurojen kesken. Kustannusten ja vastuunjako pienemmissä kilpailuissa voi olla kiinteä. Isommissa kilpailuissa voidaan enakkoon sopia esimerkiksi toteuma-arvioon perustuvasta talkootuntien mukaisesta jaosta.

Esimerkki SM-kilpailujen ja Masters sekä Suomen Cup finaalien toteuttamisesta kahden seuran kesken:

Tehtävä	Seura 1	Seura 2	Osuus %	Huomautus (suluissa ohjeen kohta)
Anomus liitolle kilpailun järjestämisestä	Vastaa		2	Alustava neuvottelu seurojen kesken ennen anomusta
Tilavaraukset		Vastaa	3	
Kilpailukutsu	Vastaa	Osallistuu	3	
Alueiden rakentaminen (sisältäen tavarakuljetukset) ml. ylläpito kilpailun aikana	Vastaa	Osallistuu	10	Anomus liitolle tarvikkeista (1,2,3)
Sekalaiset tarvikkeet, varustelainat yms. rekvisiitta	Vastaa	Osallistuu		Sovittava erikseen (9)
Ilmoittautumisten vastaanotto	Vastaa		4	Ennen kilpailua ja kilpailupaikalla (6)
Kilpailukanslia		Vastaa	15	(4, 12, 15, 21)
Tulospalvelu sis. näyttötekniikan		Vastaa	12	Ml. tulokset nettiin (5)
Kilpailun johto (sis valmistelut)	Vastaa		20	(11,12, 13, 15)
Kisakahvio	Vastaa		7	(18)
Tuomareiden ja talkooväen ruoka- ja kahvitarjoilu	Vastaa		4	(19)
Palkinnot (sääntöjen mukaan)	Vastaa		6	(8, 11)
Tiedottaminen	Vastaa	Osallistuu	4	(14)
Ensiapu	Vastaa		5	(16)
Masters- ja Suomi Cup finaaliin liittyvät toiminnallisuudet (toivomusiikki yms.)	Vastaa		5	(7, 10, 17)

LIITE 6 - LIITON JA SEURAN SOPIMUS KANSAINVÄLISEN KILPAILUN JÄRJESTÄMISESTÄ

Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto sekä seura xxxx järjestävät yhdessä FIE:n/EFC:n alaisen kansainvälisen kilpailun xx. kuuta. 20xx. Kilpailun vastuullinen järjestäjä on seura xxxx.

Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto

- myöntää kilpailun järjestämisoikeudet
- tekee sopimuksen kansainvälisen kilpailun päävastuullisen seuran kanssa
- vastaa yhteydenpidosta FIE:n ja EFC:n sekä NFU:n vastaaviin tahoihin
- vastaa FIE ja EFC -kilpailujen tarkkailijan matkustuskustannuksista ja yhteydenpidosta
- vastaa kansainväliselle liitolle maksettavasta osallistumismaksusta
- järjestää/sopii tuomarit Suomessa järjestettäviin kansainvälisiin kilpailuihin ja vahvistaa tuomarivalinnat
- laatii erityistukihakemukset esim. OKM:lle
- vastaa liiton tuomarivalvojan kustannuksista
- pitää yllä ja lainaa liiton kaluston
- hoitaa ADT:n järjestelyt
- tekee viisumeihin liittyvät kutsut ja asiakirjat.

Järjestävän seuran hallitus/johtokunta

- tekee päätökset kilpailujen hakemisesta
- sopii ja nimeää kilpailun johtajan ja järjestelytoimikunnan
- vastaa henkilöstön rekrytoinnista kilpailuorganisaatioon
- julkaisee kilpailukutsun (kansainvälinen kilpailu 3 kk ennen).
- vastaa kilpailubudjetista.

Tekee tarvittavat sopimukset/anomukset

- vapaamuaisen anomuksen kilpailunjärjestämisoikeudesta Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitolle
- tilavaraukset ja tilavuokrasopimukset
- Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliiton kanssa järjestämissopimuksen
- kaupungin/kunnan kanssa tuki tms. sopimukset
- majoitusjärjestelyt
- hankkii tarvittavat luvat
- hyväksyy käytettävät resurssit (budjetti, hankintaoikeudet tms - kts kustannusten jako alla).

Kustannusten jako:

Suomen Miekka- ja 5-otteluliitto vastaa niistä kustannuksista, joiden järjestämisestä se on vastuussa. Järjestävä seura vastaa niistä kustannuksista, joiden järjestämisestä se on vastuussa.

Kansainvälisen kilpailun tuloiksi lasketaan:

- euromääräiset osallistumismaksut ²⁾
- tilavuokraan saadut tuet ²⁾
- järjestämiseen erikseen anottu ja saadut tuet (esim OKM) ¹⁾
- järjestämiseen anottu ja saadut tuet esimerkiksi kaupungilta ²⁾
- tuomareista saadut tulot (sanktiot tai korvaukset) ¹⁾
- myyntitulot erillisistä artikkeleista esimerkiksi t-paidoista ²⁾

¹⁾ = liiton tulo

²⁾ = seuran tulo

Kilpailun menoiksi lasketaan:

- kansainväliselle liitolle maksettava osallistumismaksu ¹⁾
- kansainvälisen liiton tarkkailijan matkakustannukset ¹⁾
- tuomareiden matkakulut ¹⁾
- liiton tuomarivalvojan matkakulut ¹⁾
- antidoping testauksesta aiheutuvat kulut ¹⁾
- kansallislippujen vuokrat ²⁾
- tilavuokrat ²⁾
- kansainväliseen kilpailuun liittyvät palkintokulut ²⁾
- toimitsija- ja tuomariruokailuihin käytetyt kulut ²⁾
- ensiapu mukaanlukien henkilöstön matkakorvaukset ja materiaalit ²⁾
- autovuokrat ja tarvikkeiden kuljetukset, kilpailijoiden ja valmentajien yms. kuljetukset ellei niitä peritä osallistujilta ²⁾
- edellä mainittuihin kuljetuksiin liittyvät polttoainekulut ²⁾
- välinevuokrat ²⁾
- talkooväen kulut esimerkiksi joidenkin henkilöiden kuten DT:n jäsenten matkakustannukset, hankintakulut vast. ²⁾
- kilpailuun liittyvät välittömät pienhankinnat (teipit, toimistotarvikkeet, esitteet, julisteet, muut painotuotteet, varaosat, pientarvikkeet, pienet tietotekniikkahankinnat yms.) ²⁾
pienhankinnoissa yksittäinen ostos ei saa ylittää 300 euroa.

¹⁾ = liiton vastuulla oleva maksuosuus

²⁾ = seuran vastuulla oleva maksuosuus.

Talkootyöllä saatavat tuotot, kuten esimerkiksi lentokenttäkuljetukset, kisakahvion pitäminen, seuran neuvottelemat palkintolahjoitukset ja kotimajoitus tms. ovat seuran tuottoa, jota ei lasketa tämän sopimuksen mukaiseksi kilpailun tuotoksi.

Mikäli kilpailuun liittyen joudutaan hankkimaan välineistöä (matot, aparaatit tms.), jonka arvo ylittää yllä pienhankinnoista säädetyn rajan on siitä neuvoteltava erikseen liiton toimiston kanssa.

Vaihtoehto 1: Kilpailutapahtuman, jossa kilpaillaan vain kansainvälisen kilpailuun liittyvissä sarjoissa, tulos lasketaan järjestävän seuran osalta seuraavasti:

- lasketaan yhteen järjestävän seuran kansainvälisestä kilpailusta saadut tulot
- vähennetään seuran vastuulla olevat kansainvälisestä kilpailusta aiheutuneet menot
- mikäli tulos on tappiollinen seura tekee liitolle anomuksen tappion korvaamisesta, lähtökohtaisesti liitto korvaa seuralle perustellusta syystä aiheutuneet tappiot (liiton hallituksen erillisellä päätöksellä)
- mikäli kansainvälisen kilpailun taloudellinen tulos on voitollinen seura ja liitto jakavat voiton suhteessa seura 80 % ja liitto 20 %.

Vaihtoehto 2: Kilpailutapahtuman, johon liittyy myös muita kuin kansainväliseen kilpailuun liittyvät sarjat (esimerkiksi CC+Masters), järjestävän seuran tulos lasketaan seuraavasti:

- lasketaan yhteen järjestävän seuran kansainvälisestä kilpailusta saadut tulot
- vähennetään seuran vastuulla olevat kansainvälisestä kilpailusta aiheutuneet menot
- mikäli kansainvälisen kisan tulos on tappiollinen, kompensoidaan tappio muilla järjestettävillä sarjoilla, dellä mainitussa tapauksessa seuralla on maksuvelvollisuus liitolle liiton määräämien kansallisten kilpailumaksujen osalta, mikäli kilpailumaksut aiheuttaisivat kilpailutapahtuman menemisen tappiolle vähennetään liitolle maksettavista maksuista tarvittava osuus
- mikäli tulos on edelleen tappiollinen, liitto lähtökohtaisesti korvaa seuralle perustellusta syystä aiheutuneet tappiot (liiton hallituksen erillisellä päätöksellä)
- mikäli kansainvälisen kilpailun taloudellinen tulos on voitollinen seura ja liitto jakavat voiton suhteessa seura 80 % ja liitto 20 %.

FIE, EFC ja NFU kilpailujen tulot tulee näkyä liiton tilinpidossa bruttomääräisinä.

Kilpailun osallistumismaksut maksetaan liiton tilille kahden viikon kuluessa. Seura laskuttaa liittoa toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Liitto maksaa seuralla laskutuksen mukaisesti kahden viikon kuluessa laskun päivämäärästä. Kilpailun talouslaskelma on käsiteltävä kolmen kuukauden kuluessa kilpailun päättymisestä liiton ja seuran jäsenten välisessä neuvottelussa, minkä jälkeen asia esitellään liiton hallitukselle. Lopputilityksen yhteydessä liitto maksaa seuralle kuuluvan osuuden kilpailun järjestämiskuluina laskua vastaan.

Allekirjoitukset

Liiton edustajat (toiminnanjohtaja, puheenjohtaja/varapuheenjohtaja)

Seuran nimenkirjoittajat (sääntöjen mukaan)

LIITE 7 - KILPAILUTAPAHTUMAN TURVALLISUUS- JA PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastuslain (379/2011) 16 §:n mukaan yleisötilaisuuksiin ja muihin tapahtumiin, joihin osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi sisältyy merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski, on tilaisuuden järjestäjän laadittava pelastussuunnitelma. Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelmassa on selvitettävä ja arvioitava tilaisuuden vaarat ja riskit. Pelastussuunnitelma voidaan sisällyttää osaksi tapahtuman turvallisuussuunnitelmaa.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmasta tulee käydä ilmi:

1. tapahtuman kuvaus: luonne, järjestäjät, kohderyhmä, ajat, osallistujien määrä
2. turvallisuudesta vastaavat henkilöt ja varahenkilöt yhteystietoineen
3. riskien arviointi
4. onnettomuuksia ennaltaehkäisevät toimet, joissa huomioitava mm. seuraavat tekijät:
 - poistumistiet (esteettömyys, riittävyys, havaittavuus)
 - alkusammutuskalusto (soveltavuus, määrä, sijoittelu, havaittavuus)
 - Pelastuslaitoksen toimintaedellytykset (riittävät pelastustie, opastus)
 - rakenteet, sisusteet ja somisteet (sijoittelu, kestävyys, palamattomuus tai palosuojakäsittely materiaali)
 - vaaralliset aineet (nestekaasu, polttoaineet, avotuli, pyrotekniikka)
5. toimintaohjeet onnettomuus- ja vaaratilanteissa
6. vakuutukset
7. järjestyksenvalvontasuunnitelma, jossa on huomioitava mm. seuraavat tekijät:
 - järjestyksenvalvonnasta vastaava
 - järjestyksenvalvojien lukumäärä, sijoittaminen sekä tehtävät
 - viestijärjestelmä
8. liikennesuunnitelma, jossa huomioitava mm. seuraavat tekijät:
 - liikennejärjestelyt
 - tarve katujen sulkemiseen liikenteeltä ja tätä varten tarvittava tienomistajan lupa
 - liikenteenohjaus sekä liikenteen ohjaajat ja heidän tehtävänsä
 - pysäköintijärjestelyt.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelman pohjia löytyy alueellisilta pelastuslaitoksilta. Malli turvallisuus- ja pelastussuunnitelmasta:

https://docs.google.com/document/d/1xtBiFzqMRTzfrMQTwmZ8zR0-4au9_DejSqWqUb27uVQ/edit?usp=sharing

